

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA PODNIKOHOSPODÁŘSKÁ

Návrh podnikatelského záměru pro založení účetní firmy
Business Plan Proposal for the Establishment of Accounting Company

Student:	Jana Ivánková
Vedoucí bakalářské práce:	Ing. Štverková Hana, Ph.D., MBA

Ostrava 2018

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Katedra podnikohospodářská

Zadání bakalářské práce

Student: **Jana Ivánková**
Studijní program: B6208 Ekonomika a management
Studijní obor: 6208R020 Ekonomika podniku
Téma: **Návrh podnikatelského záměru pro založení účetní firmy**
Business Plan Proposal for the Establishment of Accounting Company

Jazyk vypracování: čeština

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
 2. Teoreticko-metodologická východiska podnikatelského záměru
 3. Podnikatelský záměr
 4. Administrativní založení účetní firmy
 5. Závěr
- Seznam použité literatury
Seznam zkratk
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce
Seznam příloh
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

FOTR, Jiří. *Tvorba strategie a strategické plánování: teorie a praxe*. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-3985-4.
SRPOVÁ, Jitka. *Podnikatelský plán a strategie*. Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-4103-1.
VEBER, Jaromír a Jitka SRPOVÁ. *Podnikání malé a střední firmy*. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4520-6.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Hana Štverková, Ph.D., MBA**

Datum zadání: 24.11.2017

Datum odevzdání: 11.05.2018



Ing. Josef Kašík, Ph.D.
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Zdeněk Zmeškal
děkan fakulty

Čestné prohlášení

„Prohlašuji, že jsem celou práci, včetně příloh, vypracovala samostatně a citovala veškeré použité zdroje.“

V Ostravě dne 24. dubna 2018



.....
Jana Ivánková

Poděkování

Děkuji vedoucí mé bakalářské práce paní Ing. Štverkové Haně, Ph.D., MBA za cenné rady, odborné vedení a připomínky poskytnuté v průběhu zpracování této práce.

Děkuji své rodině, manželovi Lubomírovi a dceři Evě, za trpělivost a podporu, kterou mi poskytovali při zpracování této práce, ale i v průběhu celého studia.

1	ÚVOD.....	4
2	TEORETICKO - METODOLOGICKÁ VÝCHODISKA PODNIKATELSKÉHO ZÁMĚRU	6
2.1	Právní formy podnikání	6
2.2	Podnikání fyzických osob.....	7
2.3	Podnikání právnických osob.....	9
2.4	Založení a vznik společnosti s ručením omezeným	11
2.5	Podnikatelský záměr.....	13
2.6	Struktura podnikatelského záměru	14
3	PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR.....	33
3.1	Titulní list	33
3.2	Shrnutí	34
3.3	Podnikatelská příležitost.....	35
3.4	Právní forma a zakladatelé společnosti	35
3.5	Organizační struktura a mzdové náklady společnosti	36
3.6	Sídlo společnosti.....	38
3.7	Poslání a vize společnosti, stanovení cílů.....	39
3.8	Marketingový mix	40
3.9	Ekonomická část.....	45
4	ADMINISTRATIVNÍ ZALOŽENÍ ÚČETNÍ FIRMY.....	58
4.1	Předložení podnikatelského záměru	58
4.2	Datový harmonogram administrativních kroků.....	59
4.3	Zákonná registrace.....	60
4.4	Realizace dokončení	60
5	ZÁVĚR.....	61
	Seznam použité literatury.....	63
	Seznam zkratk	66
	Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce	
	Seznam příloh	
	Přílohy	

1 ÚVOD

Sektor malého a středního podnikání je hybná síla nejen státní, ale i evropské ekonomiky, včetně zaměstnanosti obyvatelstva a sociálního klimatu. Tento sektor se stal pro Českou republiku důležitou oblastí. Hlavní doménou malého a středního podnikání jsou lokální, popřípadě regionální trhy, jež jsou však stále více osídlovány globálními firmami, které se snaží malé a střední podnikatele z trhu vytlačit. Malé a střední podnikání tvoří regionální podnikatelskou páteř, má velký podíl v sektoru služeb a přispívá k nárůstu hrubého domácího produktu (dále jen HDP) a tržeb. Vytváří nová pracovní místa a pracovní příležitosti. Klientům a zákazníkům dává kvůli velké konkurenci na trhu možnost volby výběru v oblasti cen, sortimentu, kvality.

Výhodou malého a středního podnikání je flexibilita, jednoduchá organizační struktura, vztahy v přátelské až rodinné atmosféře. Toto podnikání pomáhá rozvoji malých měst a obcí, naopak jeho nevýhodou je neznalost tržního prostředí, nedostatečná finanční podpora, nedůvěra ze strany bank a slabá stránka marketingové a obchodní strategie.

Malé a střední podniky svojí přizpůsobivostí podněcují k inovacím a rychlejšími změnám výrobních i obchodních struktur. Jejich rychlejší i snadnější vznik dokáže pružněji řešit napětí na trhu práce. Je proto zapotřebí vytvářet takové legislativní a ekonomické prostředí, aby z důvodů nevyhovujících a nevhodně formovaných nástrojů nemusely malé a střední podniky postupně zanikat. Rozhodnutím začít podnikat představuje v současné ekonomicky nejisté době riziko, které je potřeba důkladně zvážit.

Dobrý nápad, myšlenku převedeme do písemné podoby podnikatelského záměru, který je nutností pro nově zakládající se podnik, nebo pro firmu, která mění technologii, inovuje výrobek či produkt a která si chce udržet konkurenceschopnost na daném trhu.

Cílem bakalářské práce je vypracování návrhu podnikatelského záměru pro založení společnosti s ručením omezeným, která svou činnost zaměří do oblasti účetnictví a práva, upřesní administrativní kroky pro založení a vznik podnikatelské činnosti právnické osoby podle definic zakotvených v zákoně č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon ve znění pozdějších předpisů, v zákoně č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník a v zákoně č. 90/2012 Sb., obchodní korporace a dostupnými ekonomickými metodami ověří, zda je podnikatelský záměr realizovatelný.

Práce je členěna na dvě základní části. Teoretickou a praktickou. V teoretické části jsou vymezeny klíčové pojmy podnikatelského záměru, dle použité literatury a podrobně

rozepsány zásady zpracování a podrobné popsání struktury podnikatelského záměru. Tyto teoreticko-metodologická východiska poslouží jako podklad pro část praktickou.

Autorka předkládá v praktické části vytvořený návrh podnikatelského záměru jako podklad pro využití v praxi. Představí poslání a cíle společnosti, pronikne do hloubky struktury organizace, popíše požadovanou kvalifikaci zaměstnanců, poukáže na strategii vytvoření finančního plánu, jeho analýzu a rizikovost. Podnikatelský záměr uzavře vzorovými potřebnými smlouvami.

2 TEORETICKO - METODOLOGICKÁ VÝCHODISKA PODNIKATELSKÉHO ZÁMĚRU

Podnikání lze interpretovat v pojetí ekonomickém, právním, sociálním a psychologickém. Je zdrojem hospodářského růstu, tvorby pracovních míst a zvyšování konkurenceschopnosti ekonomiky.

2.1 Právní formy podnikání

Výběr právní formy podnikání je nezbytnou součástí rozhodování začínajícího podnikatele. Než přistoupí podnikatel před samotnou tvorbu podnikatelského záměru, má mít jasnou představu, pod jakou právní formou bude jeho společnost vystupovat na trhu. Definice jsou zakotveny v živnostenském zákoně č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v zákoně č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník a v zákoně č. 90/2012 Sb., obchodní korporace, oba jmenované vstoupily v platnost 01. 01. 2014. Podnikání se dále řídí dalšími zákony. Záleží především na:

- rozsahu plánovaných podnikatelských činností,
- počtu zakladatelů, nebo účastníků podnikání,
- administrativní náročnosti založení firmy,
- finanční schopnosti zakladatele firmy,
- způsobu a rozsahu ručení za závazky firmy,
- účetních povinnostech firmy,
- oprávněních k řízení firmy,
- podílu na zisku.

Podnikatel může začít podnikat jako samostatná fyzická osoba (dále FO) nebo jako právnická osoba (dále PO). Podnikat mohou i jiné právnické osoby, jako třeba družstva, příspěvkové organizace, nadace či spolky, těmi se však zabývat nebudeme, neboť podnikání nebývá jejich primárním účelem.

V následující části jsou blíže specifikovány dvě základní možnosti v podnikání. Jako osoba samostatně výdělečně činná (dále OSVČ) a jako společnost s ručením omezeným (dále s. r. o.)

2.2 Podnikání fyzických osob

Živnostenské podnikání je podřízeno živnostenským zákonem č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, který požaduje, aby podnikatel splňoval způsobilost k právním úkonům, dosáhl věku 18 let a byl trestně bezúhonný ve smyslu tohoto zákona. Splní-li podnikatel veškeré podmínky dané zákonem, živnostenský úřad provede zápis do živnostenského rejstříku a vydá podnikateli výpis. Oprávnění provozovat živnost vzniká fyzické osobě u ohlašovacích živností dnem ohlášení a u koncesovaných živností dnem nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese. V České republice nejvíce podnikatelů podniká jako FO. Podnikatelem se tedy rozumí:

- osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění,
- osoba zapsaná v obchodním rejstříku,
- osoba podnikající na základě jiného oprávnění, podle zvláštního předpisu,
- osoba, která provozuje zemědělskou výrobu, a je zapsána do evidence, dle zvláštního předpisu (Veber a Srpová, 2012).

Podnikatelský subjekt dle právních forem lze rozdělit:

- firmy jednotlivce – upravuje živnostenský zákon č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- obchodní společnosti – upravuje zákon č. 90/2012 Sb., obchodní korporace ve znění pozdějších předpisů,
- ostatní právní formy – upravuje speciální zákon (Veber a Srpová, 2012).

Výhodou podnikání FO je, že se jedná o nejjednodušší právní formu podnikání, s minimem administrativy spojené se zahájením i ukončením živnosti, s nízkými vstupními náklady, s vedením daňové evidence, není povinnost vést účetnictví, že se zdaňují jen skutečné příjmy a výdaje, nebo využití možnosti uplatnění paušálu, vhodné zejména v sektoru služeb. Nižší daň z příjmů (15 %), zisk lze po odečtení sociálního a zdravotního pojištění a daně z příjmu, využít pro vlastní potřebu.

Nevýhodou podnikání FO je neomezené ručení, tj. za dluhy ručí živnostníci celým svým majetkem, tedy i tím, který je ve společném jmění manželů, podnikatelský a soukromý majetek nejsou odděleny, přístup k cizímu kapitálu je méně dostupný a velmi obtížné pro FO je získávání veřejných zakázek.

Administrativní kroky k založení fyzické osoby

Živnost je soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených živnostenským zákonem č. 455/1991 Sb., § 2, ve znění pozdějších předpisů.

FO vyplní jednotný registrační formulář. Tím se podnikatel přihlásí jak k živnosti, tak i k dani z příjmů fyzických osob na příslušný finanční úřad a zároveň bude přihlášen k sociálnímu i zdravotnímu pojištění OSVČ. Je nutno předložit platný občanský průkaz a uhradit správní poplatek ve výši 1 000 Kč.

Podnikatel také předkládá souhlas majitele nemovitosti, ve které bude chtít podnikat, pokud nebude využívat vlastní prostory pro podnikatelskou činnost. Živnostenský úřad, obdrží souhlas vlastníka nemovitosti, přidělí podnikateli identifikační číslo provozovny poskytnuté správcem základního registru osob, nebylo-li již přiděleno, provede zápis provozovny do živnostenského rejstříku a o provedeném zápisu informuje podnikatele. Trestní bezúhonnost si úřad ověří sám. Hned po těchto úkonech obdrží začínající podnikatel hotový výpis z živnostenského rejstříku a dostane přiděleno tzv. IČ – identifikační číslo. Podnikající fyzická osoba si se svým živnostenským oprávněním zřídí podnikatelský účet (MPO. CZ, 2018).

Vyplněním jednotného registračního formuláře se FO registruje jako osoba samostatně výdělečně činná (dále OSVČ) na okresní správě sociálního zabezpečení. OSVČ obdrží údaje pro placení záloh a variabilní symbol, pod kterým bude se správou sociálního zabezpečení komunikovat.

Minimální záloha FO na sociální pojištění pro rok 2018 je 2 189 Kč. Platbu musí provést do 20. dne následujícího měsíce, a pokud se dobrovolně přihlásí k platbám na nemocenském pojištění, platba činí 163 Kč, kterou hradí nejpozději do 8. dne následujícího měsíce na účet okresní správy sociálního zabezpečení (dále OSSZ), tak jak ukládá zákon č. 589/1992 Sb. o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (MESEC.CZ/ZÁKONY, 2018).

Vyplněním jednotného registračního formuláře se přihlásí FO jako OSVČ i na svou zdravotní pojišťovnu. Podnikatel obdrží, číslo účtu pro zasílání záloh, variabilním symbolem pro platbu je vždy rodné číslo.

Minimální záloha FO na zdravotní pojištění roku 2018 je ve výši 2 024 Kč. Platbu hradí mezi 1. dnem a 8. dnem následujícího měsíce, tak jak ukládá zákon č. 592/1992 Sb., o všeobecném zdravotním pojištění (ZÁKONYPROLIDI.CZ, 2018).

Jednotným registračním formulářem se OSVČ přihlásí k dani z příjmu FO na finanční úřad, ten podnikateli zašle rozhodnutí o registraci s přiděleným DIČ – daňovým identifikačním číslem, které uvádí na svých daňových dokladech.

Po skončení kalendářního roku podnikatel podává na finanční úřad daňové přiznání z příjmů fyzických osob. Posledním termínem pro jeho podání je 31. 03. následujícího roku. Ve stejném termínu hradí vypočtenou daň. Pokud vyjde poslední známá daňová povinnost vyšší než 30 000 Kč, v následujícím zdaňovacím období má FO povinnost hradit zálohy na dani z příjmu. Pokud bude mít FO odklad daňového poradce, podává jen oznámení o odkladu daňového přiznání, že podání se odkládá do 30. 06., oznámení je nutno podat i na okresní správu sociálního zabezpečení a příslušnou zdravotní pojišťovnu, jak ukládá zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (PODNIKATEL.CZ, 2018).

Obrat pro povinnou registraci DPH je 1 milion za 12 po sobě jdoucích měsících. Pokud se tak stane, bude ze zákona plátce DPH, jak ukládá zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (BUSINESS.CENTER.CZ, 2018).

Při používání motorového vozidla, platí FO čtvrtletní zálohy na silniční daň a do 31. ledna následujícího roku podává daňové přiznání k silniční dani, tak jak ukládá zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční, ve znění pozdějších předpisů (ZÁKONPROLIDI.CZ, 2018).

Podnikající FO se při zahájení činnosti může rozhodnout, zda povede daňovou evidenci nebo dobrovolně bude účetní jednotkou. V tomto případě hovoříme o individuálním podnikateli se všemi povinnostmi vyplývající ze zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (BUSINESS.CENTER.CZ, 2018). V případě, že se rozhodne pro DE, má povinnost archivovat veškeré daňové doklady, které slouží pro stanovení jednotlivých dílčích základů daně, dle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (BUSINESS.CENTER.CZ, 2018).

Zákon č. 112/2016 Sb., o elektronické evidenci tržeb (dále EET), ve znění pozdějších předpisů, znamená pro podnikatele povinnost podat žádost pro autorizační údaje, které slouží k přístupu do webové aplikace EET na daňovém portálu finanční správy. Podnikatel vyplní údaje o provozovně a systém mu přiřadí číslo - označení provozovny.

2.3 Podnikání právnických osob

Definici právnické osoby jako obchodní korporace určuje zákon č. 90/2012 Sb., obchodní korporace, ve znění pozdějších předpisů. Vznik obchodní korporace je vázán na okamžik zápisu do obchodního rejstříku.

Právnícké osoby mají možnost podnikat jako korporace, fundace nebo ústav. Právnícká osoba může podnikat jako:

Osobní společnost, řadíme zde, veřejnou obchodní společnost (v. o. s.) a komanditní společnost (k. s.).

Kapitálová společnost, zde patří, společnost s ručením omezeným (s. r. o.) a akciová společnost (a. s.).

Veřejná obchodní společnost, zkratka v. o. s.

Tuto společnost vždy zakládají minimálně 2 společníci na základě společenské smlouvy, která nemusí být ověřena notářem. Pokud není ve společenské smlouvě uvedeno jinak, nemusí společníci skládat žádný základní kapitál. Společníci ručí za závazky společnosti neomezeně celým svým majetkem. Daňové aspekty se podobají podnikání OSVČ. Příjem, ve veřejné obchodní společnosti, daní společníci jako svůj vlastní příjem. Existence společnosti je vázána na společníky a podíl nelze jednoduše převádět (Havel a Smolíková, 2012).

Společnost s ručením omezeným, zkratka spol. s r. o., nebo s. r. o.

Společnost s ručením omezeným zakládá 1 fyzická osoba nebo 1 právnická osoba, přičemž maximální počet společníků není stanoven. Vzniká sepsáním společenské smlouvy nebo zakladatelské listiny. Český právní řád umožňuje i existenci tzv. korunových společností, jejichž základní kapitál je 1 Kč v případě, že se jedná o jednočlennou společnost. Zákon tak stanovuje pouze minimální výši vkladu každého společníka, která činí právě 1 Kč. Také stanoví pro založení s. r. o. řadu náležitostí: zakladatelské právní jednání musí mít formu notářského zápisu, je nutné část vkladů splatit před vznikem společnosti. Za závazky společnosti ručí společníci společně a nerozdílně do výše nesplacených vkladů, dle zapsaných do obchodního rejstříku (Havel a Smolíková, 2012). Obecně je i provoz s. r. o., administrativně náročnější než u osobních společností.

Výhodou pro založenou s. r. o., je omezené ručení pouze do výše nesplaceného základního kapitálu, podnikatelský a soukromý majetek jsou odděleny, tj. větší jistota, že nedojde k zadlužení soukromého respektivně rodinného majetku, podnikatelské riziko i zisk se dělí mezi společníky, je lepší možnost daňové optimalizace a snadnější dostupnost financí.

Nevýhodou pro s. r. o., je že musí vést účetnictví, má více administrativních formalit spojených se zahájením, provozováním i ukončením podnikání, má dvojí zdanění. Nejprve společnost zdaní své zisky daní z příjmů právnických osob ve výši 19 %, následně pak společníci zdaní svůj podíl na zisku daní z příjmů fyzických osob ve výši 15 % (Havel a Smolíková, 2012).

Na základě sekundární analýzy zdrojů Českého statistického úřadu (dále ČSÚ) jsou nepoužívanější formy podnikání fyzické osoby a podnikání právnických osob jako společnosti s ručením omezeným.

Pro účely této bakalářské práce nejsou definovány další typy právních forem podnikání.

2.4 Založení a vznik společnosti s ručením omezeným

Pro založení společnosti s ručením omezeným, je nutné sepsat společenskou smlouvu nebo zakladatelskou listinu, formou notářského zápisu. Následuje splnění vkladové povinnosti, protože společností často vznikají náklady již před zahájením podnikání (zřizovací náklady). Dále je třeba zajistit živnostenská nebo jiná oprávnění k výkonu činnosti (Havel a Smolíková, 2012).

Společnost vzniká až zápisem do obchodního rejstříku, nejpozději do 90 dnů od založení společnosti, je nutné podat návrh na zápis do obchodního rejstříku. Podávají jej všichni jednatele pod vlastním jménem, pravost jejich podpisu musí být úředně ověřena (Havel a Smolíková, 2012).

Vzhledem k tomu, že založení a vznik společnosti trvá v některých případech poměrně dlouho (mezi 3 týdny a 3 měsíci), vznikl nový druh podnikání – prodej „ready made společností“. To jsou společnosti založené jako neaktivní za účelem jejich dalšího prodeje. Tím pádem může podnikatel zakoupit novou společnost zapsanou do obchodního rejstříku a začít podnikat okamžitě. Náklady se pohybují okolo 25 000 Kč (Veber a Srpová, 2012).

Administrativní kroky k založení společnosti s ručením omezeným

Pro samotné založení společnosti s ručením omezeným je nutno vykonat několik základních kroků. Obecný postup je následující:

- uzavřít společenskou smlouvu (zakladatelskou listinu),
- splnit vkladovou povinnost,
- získat živnostenské oprávnění,
- zapsat společnost do obchodního rejstříku,

- zaregistrovat se na finančním úřadě.

Abychom předešli různým sankcím, popř. úplnému stornování žádosti do OR, bylo by žádoucí si řádně nastudovat právní předpisy související se založením společnosti. Definice jsou zakotveny v živnostenském zákoně č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v zákoně č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník a v zákoně č. 90/2012 Sb., obchodní korporace, oba jmenované vstoupily v platnost 01. 01. 2014.

Následuje příprava veškeré dokumentace potřebné pro založení společnosti. Nejedná se však o samotný vznik, k tomu je potřeba ještě sepsat společenskou smlouvu formou notářského zápisu, jak již bylo zmíněno (Havel a Smolíková, 2012). Obecné náležitosti společenské smlouvy:

- firmu a sídlo společnosti,
- předmět podnikání nebo činnosti,
- určení společníků uvedením jména a bydliště,
- určení druhů podílů (pokud nechcete 1 Kč vkladu = jeden hlas, apod.),
- výši vkladu každého společníka a lhůty splácení vkladu,
- výši základního kapitálu,
- počet jednatelů a způsob jejich jednání,
- určení správce vkladu,
- další volitelné náležitosti.

Následnou fázi způsobu složení vkladů upravuje také společenská smlouva, obvykle se skládají na bankovní účet. Nejlépe je založit nový bankovní účet na jméno správce vkladu (určený také v registrační listině) a zde poslat jednotlivé vklady. Potvrzení o složení vkladů vydá banka na požádání za předložení společenské smlouvy. Toto potvrzení je nutné k zápisu do obchodního rejstříku. V případě nepeněžitě formy vkladu lze tento kapitál nechat ocenit (nově se již nemusí jednat o znalce jmenovaného soudem, nýbrž stačí posudek znalce, kterého si vyberou zakladatelé sami) a následně zahrnout do základního jmění.

Od začátku roku 2014 je minimální výše vkladu pouze 1 Kč, zakladatelé si však mohou minimální velikost vkladů ve společenské smlouvě zvýšit. Po vzniku společnosti, zápisu do obchodního rejstříku se stávají všechny vklady majetkem společnosti. Před jednáním s živnostenským úřadem je potřeba získat dokumenty o beztrestnosti a bezdlužnosti jednatelů, o užívacím právu, živnostenské listy, koncese. Nakonec zakladatelé obdrží výpis z živnostenského rejstříku.

Dále je potřeba podat návrh o zápis do obchodního rejstříku (podle oficiálního formuláře), který musí podepsat všichni jednatelé společnosti a podpisy musí být úředně ověřeny. Návrh se podává u příslušného rejstříkového soudu podle kraje. K návrhu na zapsání do obchodního rejstříku se přikládají potřebné přílohy; část za novou společnost a část za jednatele.

Za společnost se přikládá:

- společenská smlouva formou notářského zápisu,
- oprávnění k podnikání (živnostenský rejstřík, listy apod.),
- listiny, se souhlasem užívání místností, nemovitosti nebo výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců osvědčující vlastnické právo k prostorám, do nichž společnost umístila své sídlo,
- doklady o splnění vkladové povinnosti.

Každý z jednatelů dokládá:

- výpis z Rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců),
- čestné prohlášení o způsobilosti k právním úkonům,
- čestné prohlášení jednatelů, že splňují podmínky provozování živnosti za podmínek stanovených živnostenským zákonem č. 455/1991 Sb., § 6, ve znění pozdějších předpisů.

Po úspěšném zapsání společnosti do obchodního rejstříku je Rozhodnutí o zápisu doporučeně odesláno do sídla nově založené společnosti. Právě den zápisu společnosti do obchodního rejstříku je datem vzniku společnosti s ručením omezeným a od tohoto dne nastávají práva i povinnosti této právnické osobě.

Nově vzniklé společnosti se zaměstnanci, je nutná registrace do 8 dnů na okresní správu sociálního zabezpečení a příslušné zdravotní pojišťovny a do 30 dnů registrace u příslušného finančního úřadu. Některým konkrétním subjektům dle jejich činnosti vznikají některé další povinnosti, jako je např. uzavření smlouvy o likvidaci obalů, odpadu a apod. Proces založení společnosti s ručením omezeným je celkem jednoduchý a tato forma společnosti nabízí velké výhody. Samotný průběh založení však může být často z důvodů nejrůznějších chyb prodlužován (AMSP ČR, 2018).

2.5 Podnikatelský záměr

Podnikatelský záměr lze chápat jako psaný dokument, který plní tři základní funkce. Slouží jako základní podnikatelský dokument pro začínajícího podnikatele. Je zdrojem informací pro potencionální investory k posouzení, zda se finančně zúčastní projektu

podnikatele, a je provozním průvodcem podnikatelských činností a zpětnou kontrolou jejich plnění.

Podnikatelský záměr je správnou odpovědí na většinu našich začátečnických dotazů. Mimořádně důležitý je právě první okamžik, kdy se nám v hlavě zrodí nápad. Mějme po ruce vždy propisku a papír, kde si můžeme své nápady a vize zapisovat. Nechme postupně variace krystalizovat a v krátké době by mělo být jasno, stojí-li nápad za realizaci. Ujasněním podnikatelského záměru je jedním z nejdůležitějších kroků při začátku podnikání. Jeho vypracování do písemné podoby je velice důležité proto, abychom vzletné sny zkontrolovali do realizovatelnosti.

Sepisování nás přinutí shromáždit informace nezbytné pro zahájení a řízení podnikání. Postupně získáme reálnější obraz nejen o problémech a úskalích při zahajování živnosti, ale také obraz toku financí, konkurenceschopnosti nebo rizika, která nás mohou potkat. V konečné fázi budeme mít konkrétní ucelenou a hlavně reálnou podobu celého projektu. Vznikne nám takzvané jádro podnikání (Srpová, 2012).

V podnikatelském záměru je třeba splňovat tyto následující kritéria.

Pravdivost a reálnost. Zásadní podmínka podnikatelského záměru. Podnikání stavíme na reálných základech, projekt uměle nevylepšujeme a ani nenadhodnocujeme.

Přehlednost. Podnikatelský záměr bychom měli sestavit tak, aby byl přehledný nejen pro samotného sestavovatele, ale v podstatě každého.

Úplnost. Podnikatelský záměr musí zahrnovat všechny aspekty podnikání, nesmíme na nic opomenout.

Stručnost. Podnikatelský záměr je návod, jak dosáhnout požadovaných cílů.

Srozumitelnost. Na jasné a zřetelně definované otázky srozumitelně odpovídat.

Zohlednění rizika. Jak vnitřního, tak i vnějšího.

Orientace na trhu (Veber a Srpová, 2012; Fotr, Souček, Řehoř a kol., 2005).

2.6 Struktura podnikatelského záměru

Definice, jak má správný podnikatelský záměr vypadat, neexistuje. Přesto se ustálil všeobecný základ, který většina podnikatelů dodržuje. Měl by obsahovat všechny důležité informace týkající se různých aspektů podnikání a pomáhat v orientaci, jak pro začátky podnikání, tak i během jeho průběhu. Uvedenou strukturu podnikatelského záměru postupně autorka rozebere a vysvětlí a následně použije v praktické části této bakalářské práce.

Možná struktura podnikatelského plánu (Srpová, Řehoř a kolektiv, 2010):

Titulní list

Obsah

Shrnutí

Popis podnikatelské příležitosti

Právní forma a vlastnická struktura

Organizační struktura a lidské zdroje

Poslání, vize a cíle firmy a vlastníků

Marketingový mix

Zhodnocení okolního prostředí podniku

Realizační plán

Finanční plán

Zakladatelský rozpočet

Rizika projektu

Přílohy

Titulní list

Na úvodní stranu píšeme obchodní název a logo firmy, jméno autora a klíčových osob, celý název podnikatelského záměru, datum založení, sídlo a kontaktní údaje, doplníme také doložku o důvěrnosti dokumentu, která je předmětem obchodního tajemství (Koráb, Peterka, Řezňáková, 2007).

Obsah

Pro snadnější vyhledávání a orientaci shrneme hlavní body plánu do logického schématu.

Shrnutí

Jasně, stručně a výstižně zhustíme celý podnikatelský záměr. Vyzdvihneme hlavní myšlenku, přínosy podnikání. Shrnutí by mělo obsahovat:

- zaměření podnikání, charakteristiku produktu, služby, definovat velikost trhu a cílovou skupinu zákazníků,
- vyzdvihnout přednosti záměru, popsat konkurenční výhodu, čím se lišíme od ostatních a také zvýraznit přidanou hodnotu pro zákazníka,

- specifikovat vizi a strategii, jak ji dosáhneme, stanovit dlouhodobé i krátkodobé podnikatelské cíle.

Rozsah shrnutí závisí na charakteru podnikatelského záměru, a i když jej umístíme na začátek, jeho zpracování provedeme jako poslední, a to až budeme mít celý podnikatelský záměr zcela vypracovaný (Srpová, Řehoř a kolektiv, 2010).

Popis podnikatelské příležitosti

Zde specifikujeme nabízený produkt či službu, kterou budeme poskytovat, na jak velkém nebo již existujícím trhu se budeme pohybovat, anebo naopak, půjde-li o vyplnění mezery na trhu. Zdůrazníme, čím se lišíme od konkurence, v čem vidíme přidanou hodnotu pro zákazníka, investora (Srpová, Řehoř a kolektiv, 2010).

Právní forma a vlastnická struktura

Specifikace zvolené právní formy, informace vkladů, vlastnictví osob a jejich dovedností a zkušeností.

Organizační struktura firmy a lidské zdroje

Popis organizační struktury firmy a požadavky na zaměstnance.

Cíle firmy a vlastníků

V úvodu budeme definovat myšlenku, představu, kam firma směřuje a kam se chce v určitém časovém horizontu posunout. Cíle firmy se stanovují přibližně na pět let, nejlépe na jeden až dva roky.

Jak uvádí Foret (2012, str. 22), „*Poslání → Vize → Cíle → Marketingová strategie → Marketingový plán.*“

Marketingové řízení vychází z definovaného poslání, které vyjadřujeme obecně a stručně. Poslání – mise firmy, je vysvětlení účelu podnikání a prezentuje, čeho chceme dosáhnout a proč existujeme. Z něj vymezujeme vizi firmy, která představuje dlouhodobý výhled naší podnikatelské činnosti. Musí být jasně definovaná, komunikovatelná, formulovaná a realistická.

Zcela konkrétní a přesné cíle vyjádříme nejlépe v číselné podobě, jež jsou shrnuté pod pravidlem SMART (Foret, 2012; Srpová, Řehoř, 2010):

Specific = specifický (kde chceme proniknout, a čeho chceme na trhu dosáhnout).

Measurable = měřitelný (o jaký podíl aa trhu usilujeme a v jakém čase).

Agreed = akceptovatelný (cíl je akceptovatelný všemi a kdo se podílí na jeho dosažení).

Realistic = reálný (dosažitelný, stanovený a jak je náročné jej docílit).

Trackable = sledovatelný.

Marketingový mix

Velký vliv na budoucí úspěch má marketingová a obchodní strategie, která řeší tři základní problémy - výběr cílového trhu, postavení konkrétní služby, produktu na trhu a rozhodnutí o marketingovém mixu.

Jak píše Srpová (2011, str. 22), „*Nejznámější, je marketingový mix skládající se ze čtyř nástrojů tzv. 4P, které vzájemně kombinujeme.*“

Tento klasický marketingový mix tvoří:

- produkt (product),
- cena (price),
- distribuce (place),
- propagace (promotion).

V praxi pro malé a střední podniky některé firmy používají marketingový mix 5P až 7P, přidáním nástrojů o:

- veřejné mínění (public opinion),
- politicko-společenské rozhodnutí (politics),
- lidské zdroje (people).

Pro malé a střední podniky je nutné definovat zákazníka. S rozvojem vztahů se zákazníky, lze rozšířit také o zákaznický mix 4C, a to o:

- zákazníka (customer),
- náklady na zákazníka (cost),
- dostupnost (convenience),
- komunikaci (communications);(Srpová, 2011; Fotr, Souček, Řehoř a kol., 2005).

Philip Kotler ve svých publikacích doporučuje na marketingový mix pohlížet, jak z hlediska prodávajícího, tak i z hlediska kupujícího. Pak marketingový mix může vypadat takto:

- produkt (Product), bude zákaznickou hodnotou (Customer);
- cena (Price), bude zákaznickým vydáním (Cost);
- distribuce (Place), se obrátí na zákaznické pohodlí (Convenience);

- propagace (Promotion), nastane komunikaci se zákazníkem (Communications).

Model 4P sloučíme s modelem 4C. Podstatou je, že zákazníka upřednostňuje vysokou kvalitou za nízkou cenu, pohodlí nákupu s příjemnou komunikací před propagací a reklamou (Kotler, 2011).

Produkt (product)

Produktem mohou být fyzické předměty, ale i služby, osoby, místa, organizace, myšlenky, kulturní výtvořy a mnoho dalších hmotných i nehmotných věcí. V marketingu máme tři úrovně produktu – jádro, představuje hlavní užitek, reálný (vlastní) produkt, hlavní nástroj k budování pozice firmy na trhu. Druhá úroveň obsahuje kompletní atributy, jako je kvalita, životnost, spolehlivost, přesnost, funkčnost, ovladatelnost a způsobilost plnění požadované funkce. Nutno vyzdvihnout také design, obal, ochrannou známku a image. Třetí úroveň produktu je jeho rozšíření. Jedná se většinou o služby spojené se zakoupením produktu, jako např. pojištění, poradenství, aktualizace, opravy a údržba apod. K rozšíření produktu také patří záruky, platební podmínky a úvěry (Synek, 2010).

Cena (price)

Stabilita a výše ceny jsou jádrem, které vytvářejí příjmy firmy, a na těch závisí naše existence a prosperita. Správným stanovením ceny určujeme naše postavení na trhu zákazníků, ovlivňujeme svou pozici vůči konkurenci a zároveň ovlivňujeme rozhodování spotřebitelů k nákupům. Cenová politika je bezprostředně podřízena firemním cílům a ty mohou být různé, např. orientace na maximalizaci zisku, orientace na přežití nebo orientace na největší podíl na trhu (Synek, 2010).

Distribuce (place)

V podnikatelském záměru je nutné popsat prodejní taktiku a v podstatě odpovědět na důležité otázky. Jsme schopni si všechny prodejní náležitosti zajistit sami? Které osoby budou pro nás nejvhodnější a které obchodní partnery oslovíme ke spolupráci? V podnikatelském záměru popíšeme firemní strukturu s počtem a kvalifikací pracovníků a zmíníme se, jak se bude firma rozvíjet do budoucna a jak bude řešit nové potřeby zákazníků nebo změny na stávajícím trhu.

Propagace (promotion)

Pravděpodobně nejviditelnějším nástrojem marketingového mixu je propagace nebo marketingová komunikace. Správně zvolenou komunikací oslovíme širokou škálu potenciálních zákazníků, nenásilnou formou poukážeme na existenci produktu a mimo jiné přesvědčíme stávající i nové zákazníky k pozitivnímu postoji dané nabídky. Nejznámější formou komunikace je reklama. Využít lze i další možnosti marketingové komunikace - podporu prodeje, vztahy s veřejností, osobní prodej (Ručková, 2015; Synek, 2010; Foret, 2012).

Zhodnocení okolního prostředí podniku

Průzkum trhu provádíme na samém počátku podnikání, abychom objevili zájem zákazníků o náš produkt, zjistili solidnost dodavatelů, odběratelů a upřesnili cenovou strategii. Dobrý průzkum trhu zjistí tržní příležitosti a potenciál. V této části provedeme analýzu a následné vyhodnocení trhů, ze kterých si ujasníme náš cílový trh, uvedeme skupiny zákazníků, abychom se lépe přizpůsobili jejich potřebám.

Trh v marketingovém pojetí představuje soubor všech stávajících a potenciálních kupujících, kteří v určitých situacích koupí produkt a uspokojí své potřeby. Existují dva rozdílné trhy, a to trhy spotřební, a trhy organizací. Trhy jsou různě veliké, mají různý potenciál, představují konkurenční prostor. Dochází na nich k neustálým změnám. Proto je třeba průběžně analyzovat a přizpůsobovat jim tržní strategii (Jakubíková, 2013; Boučková, 2011; Kožená, 2007).

PEST analýza

V dnešní době PEST analýza je důležitá proto, že si odpovíme na otázky typu; Kde je naše místo na trhu? Jaké konkrétní podmínky máme pro naše podnikání? Jak maximálně můžeme využít potenciál daného trhu pro naše podnikání?

Analýzu vnějšího prostředí firmy (makro-okolí) rozdělujeme do čtyř základních faktorových skupin (Fotr a Souček, 2012).

Politické a legislativní faktory

Do této analyzované oblasti patří to, co souvisí s politickou situací v zemi či oblasti, ve které podnikáme. Zde se promítají jednotlivé řady daňových zákonů, cenová politika, ochrana spotřebitele, ochrana životního prostředí, pracovní právo. Typicky jsou uvedeny tyto ukazatele – HDP, cykly a fáze ekonomiky, podpora zaměstnanosti, mzdové náklady na daném

trhu a např. vliv globalizace a podpora exportu a jiné faktory, které nás omezují a zároveň upravují rozhodování o budoucnosti firmy (Fotr a Souček, 2012).

Sociální a demografické faktory

Při zkoumání tohoto faktoru je nutné si odpovědět na otázky související s demografickým vývojem, věkovým profilem, vzděláním a také úrovní zdraví a poskytované zdravotní péče. Jednak se tím dozvíme, jaké jsou pracovní návyky obyvatelstva na cílovém trhu, co od nich můžete očekávat, a jaké jiné různé vlivy, které plynou z kulturních, demografických, vzdělávacích, ekonomických a etických podmínek života člověka, mohou mít vliv na naši firmu (Fotr a Souček, 2012).

Technické a technologické faktory

Vládní podpora na vědu a výzkum, nové objevy, změny a stav technologie a jiné faktory mohou mít zásadní vliv na současné i budoucí výsledky výzkumu a rozvoje, které ovlivňují, nebo dokonce mění celé obory v podnikatelském odvětví.

Dalším ukazatelem podnikatelského záměru je analýza konkurence. Není třeba podrobně zkoumat každého, i toho nejmenšího konkurenta na trhu, důležité je, uvědomit si hlavní konkurenty, protože ti hrají na daném trhu hlavní roli, a pak takovým, které se podobají naší firmě. Zároveň se zaměříme na kritéria - cenu služby, produkty, dostupnost sídla firmy, čas (Fotr a Souček, 2012).

Porterova analýza

Porterův pětifaktorový model konkurenčního prostředí určuje konkurenční tlaky a rivalitu na trhu. Manažerům podniku pomáhá analyzovat konkurenční síly v okolí firmy a odhalit příležitosti a ohrožení podniku. Porterův model je jeden z velmi silných nástrojů pro stanovování obchodní strategie s ohledem na okolí prostředí podniku.

Model určuje postavení konkurence v odvětví působením pěti základních sil.

1. Riziko vstupu potenciálních nových konkurentů.
2. Rivalita mezi stávajícími konkurenty.
3. Smluvní síla odběratelů.
4. Smluvní síla dodavatelů.
5. Ohrožení substitučních výrobků.

První Porterovou silou je konkurenční rivalita. Při analýze této síly je třeba podívat se na to, jak velké jsou na daném trhu konkurenční tlaky, aby se o našich produktech někdo dověděl, a jestli jsme, schopni rozvinout vůbec naši praxi. Zda umíme využít konkurenční výhody, zjistit, jakou má daný trh dynamiku, a jestli vůbec budeme schopni s konkurencí držet krok.

Druhou silou je hrozba vstupu nových konkurentů na trh. Ta je obzvláště důležitá v nových progresivně se rozvíjejících oborech, kde není zcela znám objem trhu jako celku, anebo kde objem trhu rychle roste. Typickým příkladem takového trhu mohou být chytré mobilní telefony. Součástí analýzy této síly by přitom měly být i klasické mikroekonomické otázky, jako jsou bariéry vstupu na trh, náklady spojené s případným ukončením podnikání.

Třetí silou z kategorie konkurenčního prostředí je hrozba vzniku substitutů. Substituty se v tomto případě myslí cokoliv, co nějakým způsobem nahradí zákazníkovi službu nebo produkt, který poskytujeme zrovna my. Nemusí to rozhodně být dokonalý substitut jako rohlík a houska, ba dokonce to z pohledu Porterovy analýzy nemusí být substitut vůbec – hrozba vzniku náhražek.

Čtvrtou silou kupujících se myslí zejména jejich vyjednávací síla o ceně, a to ať už ta přímá, kdy skutečně dojde k licitaci se zákazníkem, anebo ta nepřímá, kdy zákazník může začít odebírat méně zboží nebo služeb, anebo může odejít ke konkurenci. Přitom zejména síla kupujících je od vzniku krize velice důležitým faktorem, který se nevyplatí podceňovat ani tehdy, kdy se zaměřujete čistě na detailové produkty. Dnes už je běžné, že zákazník zcela otevřeně a významně ovlivňuje cenu takových komodit, jako jsou pojištění, bankovní služby, auto, spotřební elektronika, nábytek, telekomunikační služby.

Poslední, pátou silou, která podle Portera výrazně ovlivňuje naše podnikání, je síla dodavatelů. Síla dodavatelů je na trhu mnohem vyšší než síla odběratelů, z čehož vyplývá, že nabídka převyšuje poptávku (Veber, 2007; Vochozka, 2012; Krausová, 2007).

Realizační projektový plán

Důležitým krokem při sestavování podnikatelského plánu je časový harmonogram všech činností a jejich dodavatelské zajištění. Jde o realizační projektový plán. Nejprve si určíme všechny důležité kroky a aktivity, jež musíme v souvislosti s realizací podnikatelského plánu podniknout, jakési milníky, jichž chceme dosáhnout.

Realizační plán je důležitý při plánování činností v souvislosti s podnikatelským záměrem, jedná se v podstatě o harmonogram činností. Při plánování je nutno také počítat

s časovými lhůtami, které mají instituce na vydání svých rozhodnutí (BUSINESSINFO.CZ, 2018).

Výběr bankovního subjektu

Uváženým rozhodnutím si vybereme bankovní subjekt a založíme si bankovní účet, pro naši podnikatelskou činnost. Na trhu fungují desítky bankovních subjektů, proto volíme takový, který bude našim požadavkům vyhovovat.

Finanční plán

V podnikatelském záměru je hlavním předpokladem finančního plánu převedení předchozích částí do číselného zobrazení. Takto nám vznikne pohled na celkový přehled prostředků, které získáme, kam tyto prostředky investujeme, kolik disponujeme finanční hotovostí a zda jsme bonitní k investorům. Prokazujeme reálnost celého podnikatelského záměru z ekonomického hlediska. Musíme si uvědomit, že v případě začínající firmy potřebujeme finanční prostředky na založení firmy, na pořízení dlouhodobého majetku, na pořízení oběžného majetku a na zahájení podnikatelské činnosti, tj. na financování provozních nákladů do doby, než obdržíme první tržby. Musíme uhradit nájem, mzdy pracovníků, elektřinu, plyn, teplo, nakoupené zboží atd. Výstupy finančního plánu tvoří zejména plán nákladů, plán výnosů, plán peněžních toků, plánovaný výkaz zisku a ztráty, plánovanou rozvahu, finanční analýzu, výpočet bodu zvratu, hodnocení efektivnosti investic, plán financování (Srpová, 2011).

Financování podnikatelského záměru

Jak a kde hledat finance a finanční zdroje pro podnikání? Bez počátečního kapitálu své podnikání neufinancujeme. Zde si odpovíme na otázky, kde nalézt a odkud brát finanční prostředky pro podnikání. Rozhodujícím zdrojem financování mají být vnitřně vytvořené zdroje financování, tj. interní vlastní kapitál. Představuje nerozdělený zisk minulých let, fondy ze zisku a odpisy. Financování interními zdroji je nejrozšířenějším způsobem financování podnikových investic, ale v případě expanze, zejména malých a středních podniků (případně nového podnikatelského záměru), nemusí postačovat. V tom případě je vhodné použít podnikatelský plán jako nástroj k přesvědčení potenciálního věřitele nebo investora o životaschopnosti záměru, návratnosti investovaného kapitálu a jeho zhodnocení (BUSINESSINFO.CZ, 2018).

Vlastní zdroje financování

Vlastními zdroji financování podniku jsou veškeré zdroje, jejichž vlastníkem je podnik a nejsou závazkem.

Vklady vlastníků

Představují vlastní externí zdroj financování. Prakticky žádné podnikání se neobejde bez počátečního vkladu osob, které se rozhodnou podnikat. Rozdíl je pouze v tom, zda je zákonem stanovena povinnost při zakládání vložit do společnosti základní kapitál v určité výši, nebo povinnost stanovena není.

Zisk

Při použití zisku jako zdroje financování hovoříme o samofinancování. Jedná se o vlastní interní zdroj financování, nevýhodou je, že zisk není zcela stabilním zdrojem.

Odpisy

Jsou peněžním vyjádřením postupného opotřebení dlouhodobého majetku za určité období. Jejich hlavní funkcí je zabezpečit proces postupného přenosu ceny majetku do nákladů, a tím postupně snižovat jeho výši. Z hlediska finančního hospodaření firmy jsou odpisy stabilním vlastním interním zdrojem financování podniku (Srpová, 2011).

Cizí zdroje financování

Cizí zdroje financování jsou takové, které podniku nepatří a které v určitém časovém okamžiku musí podnik vrátit.

Úvěr

Nejrozšířenějším typem financování podnikání jsou úvěry. Úvěr je forma dočasného postoupení zboží nebo peněžních prostředků (půjčka) tím, kdo půjčuje (věřitelem), tomu, kdo si půjčuje (dlužník), který přijímá fakt, že za tuto půjčku zaplatí určitou odměnu – úrok.

Jde především o úvěry finanční:

- krátkodobé se splatností do 1 roku,
- střednědobé se splatností maximálně do 5 let,
- dlouhodobé s dobou splatnosti nad 5 let.

Dostupnost úvěru závisí na bonitě žadatele. V České republice existují úvěry bankovní a nebankovní. Bankovní úvěry poskytují bankovní instituce. Dohled nad tímto typem úvěru má Česká národní banka. Nebankovní úvěry získá žadatel od právnických nebo fyzických osob. Na tyto úvěry dohlíží Česká obchodní inspekce. Nevýhodou těchto úvěrů je vyšší úroková sazba a důraz na včasné splácení (Cofidis, Home Credit), (BUSINESSINFO.CZ, 2018).

Leasing

Leasing je alternativní forma, jak financovat dlouhodobý majetek bez dlouhodobého zadlužení. Leasing umožňuje firmě užívat majetek, aniž by použil vlastní finanční zdroje. Poplatky za užívání tohoto majetku jsou daňově uznatelným nákladem. Předmět leasingu zůstává majetkem leasingové společnosti a podnik (nájemce) jej využívá k splnění podnikatelského plánu. V praxi je rozšířený zejména operativní leasing, finanční leasing, prodej a zpětný leasing (Srpová, 2011).

Operativní leasing se sjednává na kratší dobu a používá se např. u počítačů, osobních automobilů. Majetek po skončení smlouvy zůstává ve vlastnictví leasingové společnosti.

Finanční leasing představuje skutečnou alternativu bankovního úvěru. Jde o pořízení majetku a jeho postupné splácení. Podnik pořizuje dlouhodobý majetek formou pronájmu s cílem jeho odkoupení po ukončení doby pronájmu (Srpová, 2011).

Provozní leasing je pro nájemce vhodný v případě, když předmět pronájmu bude jen dočasný, tzn., že podnik nedokáže zabezpečit jeho využití po celou dobu a zakoupením by došlo k zbytečnému vázání finančních zdrojů (Srpová, 2011).

Prodej a zpětný leasing je založen na tom, že podnik prodá svůj majetek leasingové společnosti a pronajme si ho. Toto řešení, se používá v případě potřeby zajištění likvidity firmy. Nevýhodou je vyšší konečná cena pronajímaného předmětu (Srpová, 2011).

Faktoring

Jde o moderní a flexibilní způsob provozního financování založený na postupování pohledávek z obchodního styku, které mají splatnost do 90 dnů. Základem faktoringu je faktoringová smlouva, která je uzavírána mezi oběma stranami. Cenou faktoringu je provize. Odkup pohledávek zajišťuje tzv. faktor nebo faktoringová společnost. Za postoupení pohledávky zaplatí faktoringová společnost zálohu 60 – 90 % (Srpová, 2011).

Forfaiting

Jedna z metod financování tuzemského a mezinárodního obchodu. Jde o odkup střednědobých a dlouhodobých pohledávek se splatností minimálně 90 dnů, ale i odkupy s několikaletou splatností, a to 5 – 7 let forfaitingovou firmou. Výhodou je okamžitá úhrada pohledávky a přenesení rizika z možného nezaplacení dovozcem na forfaitingovou společnost, ta odkupuje problémové pohledávky za 10 – 30 % nominální hodnoty (Srpová, 2011).

Kreditní karty a bankovní účty

Důležitou roli ve financování podnikání hrají i správně nastavené bankovní účty. Máme možnost vybrat si z široké škály bankovních účtů určených pro podnikatele a firmy. Záleží pouze na velikosti naší společnosti a představě o podobě a využívání podnikatelského účtu. Podnikatelský účet si můžeme založit, ale není to povinnost. Výhodou je však lepší přehled transakcí a finančních prostředků. Pokud si zřídíme podnikatelský účet, získáme k němu kreditní kartu a další speciální karty (mohou je využívat i zaměstnanci firmy na placení různých podnikatelských výdajů). Povinností každého podnikatele je nahlásit číslo bankovního účtu finančnímu úřadu (BUSINESSINFO.CZ, 2018).

Hypoteční úvěr

Jedná se o úvěr určený fyzickým i právnickým osobám. Nejčastěji je využíván společnostmi, které dají do zástavy nemovitost a banka jim tak poskytne finanční prostředky (hypotéku). Výhodou hypotéky jsou nízké splátky a dlouhá možná doba splácení. Má i nižší úrokovou sazbu než úvěr. U hypotéky bývá vyžadována spoluúčast alespoň další osob.

Dotace a jiné příspěvky

CzechInvest

Hlavním posláním agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvestu je podpora konkurenceschopnosti české ekonomiky, a to prostřednictvím podpory malých a středních podnikatelů, podnikatelské infrastruktury a získáváním přímých zahraničních investic z oblasti výroby, strategických služeb a technologických center. Dalším úkolem CzechInvestu je propagace České republiky v zahraničí jako místa vhodného pro umístování investic. Prostřednictvím své činnosti přispívá k rozvoji příchozích investorů, domácích firem i celkového podnikatelského prostředí. Kromě poskytování informací o rozvojových

programech pořádá CzechInvest také různé semináře, školení a jiné poradenské služby zaměřené na podporu a usnadnění podnikatelské činnosti (BUSINESSINFO.CZ, 2018).

CzechTrade

Hlavním posláním agentury je rozvíjet mezinárodní obchod a vzájemnou spolupráci mezi českými a zahraničními podnikatelskými subjekty. Agentura je zaměřena na poskytování informací o zahraničních trzích tak, aby napomáhala exportním aktivitám českých podniků. Provádí také různé poradenské a konzultační služby, asistentské a podpůrné činnosti pro exportéry apod. Jedná se o pomoc ve formě ověřování kontaktů, bonity zákazníka, zpracování průzkumu trhu až po organizování úvodních obchodních jednání. Rozsáhlá je rovněž nabídka exportního vzdělávání a bezplatného poradenství, vyhledávání obchodních kontaktů v zahraničí (BUSINESSINFO.CZ, 2018).

Českomoravská záruční a rozvojová banka

Napomáhá rozvoji malého a středního podnikání, infrastruktury a dalších sektorů ekonomiky vyžadujících veřejnou podporu. Banka poskytuje realizaci z programů podpory malých a středních podniků formou záruk, zvýhodněných úvěrů a finančních příspěvků, a to s využitím prostředků strukturálních fondů. Financovat podnikatelský záměr lze i sponzorskými příspěvky a dary (BUSINESSINFO.CZ, 2018).

Hospodářská a Agrární komora

Hospodářská komora je nezávislá samostatná organizace. V rámci podpory malých a středních podniků plní komora zejména informační funkci. Nabízí podnikům poradenské a konzultační služby, a to v oblasti financí, daní, exportu, importu, včetně procedur používaných v mezinárodním obchodě. Informuje o programech podpor a jejich výsledků, provádí analýzu podnikatelského prostředí. Agrární komora funguje na principu sdružení podnikatelů a slouží k podpoře jejich aktivit v zemědělství, potravinářství a lesnictví. Plní podobné úkoly jako Hospodářská komora, navíc věnuje více pozornosti trhu se zemědělskými a potravinářskými produkty (BUSINESSINFO.CZ, 2018).

Zakladatelský rozpočet

Před zahájením podnikatelské činnosti je potřeba vyhotovit zakladatelský rozpočet. Jeho úkolem je podrobná kvantifikace a sumarizace finančních prostředků potřebných

k úspěšnému zahájení podnikání, uvedení firmy na trh a na běžné financování do doby, než se firma stabilizuje. Provedeme čtyři kroky.

V prvním kroku vypracujeme rozpočet finančního kapitálu na založení firmy a zahájení podnikatelské činnosti. Tento rozpočet zahrnuje hlavně veškeré poplatky, třeba za pořízení živnostenského oprávnění, výpis z rejstříku trestů, poplatky za ověření podpisů a právních úkonů. Zřízení webových stránek, zřízení podnikatelského účtu, vytvoření loga firmy nebo nákup reklamních bannerů.

V druhém kroku se zaměříme na další potřebné výdaje pro založení podniku, pro podnikatele zásadní finanční prostředky, a to na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Skupinu nákladů tvoří nákup nemovitosti, strojů, automobilů, softwarů potřebných pro chod firmy. Náklady rozšíříme o další kategorii, do které patří nákup spotřebního materiálu, jako jsou čisticí a hygienické prostředky, ochranné pomůcky, kancelářské potřeby.

V třetím kroku zahrneme náklady, které představují finanční prostředky potřebné pro zahájení podnikatelské činnosti do té doby, než budeme schopni tuto činnost financovat z tržeb. Jsou to náklady na mzdy zaměstnanců, veškerá potřebná pojištění, náklady na energii, teplo, světlo, odpady, běžnou údržbu, mobilní a telekomunikační služby a jiné.

Těmito propočty, můžeme upřesnit potřebnou výši základního kapitálu pro zahájení podnikatelské činnosti a posléze vybereme nejvýhodnější způsob financování našeho záměru.

Ve čtvrtém kroku propočítáme předpokládané výdaje a příjmy související s podnikatelskou činností, alespoň v rozsahu šesti měsíců (1 roku), v režimu běžného financování, který následuje, po zahájení podnikatelské činnosti. Propočty zjistíme za jakou dobu budeme schopni dosahovat požadovaného zisku, v jaké výši a v jakém časovém horizontu budeme schopni uhradit získané cizí zdroje.

Je důležité, mít přehled o tom, kolik nás založení firmy bude stát, a pokud náklady podstatně budou převyšovat výnosy, je nutné vědět, z jakých zdrojů budeme tuto ztrátu financovat (AMSP ČR, 2018).

Finanční výkazy

Rozvaha

Zobrazuje očekávaný vývoj majetku firmy a zdrojů jeho krytí. Musí splňovat základní bilanční rovnici, aktiva rovna pasivům. Na straně aktiv uvádíme vlastní majetek podniku a na straně pasiv zdroje jeho financování.

Druhy rozvahy:

zahajovací rozvaha se sestavuje při založení firmy,

počáteční rozvaha se sestavuje k počátku období,

konečná rozvaha se sestavuje na konci účetního období (Srpová, Řehoř, 2010).

Výkaz zisku a ztrát

Ve výkazu zisku a ztrát v podnikatelském záměru provedeme vyčíslení výnosů a nákladů a zachycujeme hospodářský výsledek hospodaření. Účetní výkaz zisku a ztráty poskytuje informace, zda budeme schopni z výše dosaženého zisku hradit potřebné závazky, úroky a plánované splátky. Toho dosáhneme tak, že ve sledovaném období budou výnosy firmy vyšší než její náklady (Jáčová, Ortová, 2011).

Přidaná hodnota

Tato důležitá položka obsažená ve výkazu zisku a ztráty nám tvoří především odpisy, úroky, zisk a také mzdy. K jejímu výpočtu potřebujeme znát obchodní marži, rozdíl tržeb a nákladů za prodeje zboží/služeb a výkonovou spotřebu (Srpová, Svobodová, Skopal, Orlík, 2011).

Plán peněžních toků (cash flow)

Předpokládané příjmy a výdaje specifikujeme v rozsahu alespoň šesti měsíců, přičemž počáteční fázi našeho podnikání uvedeme v závislosti na kapitálové náročnosti. Získáme takto informace, zda dosáhneme dostatek finančních prostředků na realizaci všech našich záměrů a plánů. Kladný výsledek hospodaření nám nezaručuje, že těmito penězi opravdu disponujeme. Plán peněžních toků tedy představuje nástroj udržení platební schopnosti podniku (Struck, 1992).

Běžně se provádí výpočet provozních, investičních a finančních toků společnosti, které můžeme zachytit dvěma způsoby – přímou a nepřímou metodou. Přímá metoda počítá s příjmy a výdaji. V praxi se metoda nepřímá, která pracuje s údaji zachycených ve finančních výkazech, více používá (Srpová, 2011).

Ukazatelé finanční analýzy

Hodnocení finančního zdraví podniku, což je předpoklad pozitivního vývoje firmy, podložíme ukazateli finanční analýzy. Tím máme na mysli ukazatele aktivity, rentability, likvidity a zadluženosti.

Ukazatele aktivity informují, jak efektivně je nakládáno s aktivy firmy.

Ukazatele rentability ukazují schopnost firmy zhodnotit vložený kapitál a tvořit zisk.

Ukazatele likvidity informují o schopnosti firmy splácet své krátkodobé závazky.

Ukazatele zadluženosti zobrazují finanční stabilitu firmy, kolik majetku je financováno cizími zdroji.

Výpočet bodu zvratu je ukazatel toho, jaké množství našich produktů (služby) musíme vyprodukovat a prodat, abychom nebyli ve ztrátě. Náklady se v tomto bodě rovnají tržbám. Čím je bod zvratu vyšší, tím je firma méně odolná k poklesu poptávky zákazníků, a tím i ke snížení produkce.

Rizika podniku a analýza SWOT

Rizika mají mnoho podob vycházejících z interního prostředí firmy a z externího prostředí, v němž se firma pohybuje. Je možné je rozdělit do několika kategorií.

Majetková rizika jako krádeže, obchodní podvody, přírodní katastrofy: požáry, povodně.

Zákaznická rizika jako dlouhodobé závazky, odpovědnost za škody, nedobytné pohledávky.

Personální rizika jako nepoctivost zaměstnanců, ztráta klíčových pracovníků, konkurence dřívějších pracovníků (Koráb, Peterka, 2007, str. 92).

V zásadě existují čtyři klíčové kroky řízení rizika:

- identifikace rizikových faktorů. Důsledné promyšlení toho, z jakých důvodů a příčin se náš záměr posunul jinam, než bychom chtěli. Nejsložitější k posouzení a ošetření jsou rizika spojená s externími tržními faktory, tedy chováním zákazníků, konkurencí.
- kvantifikace rizik. Selským rozumem a využitím vhodných technik provedeme číselné vyjádření rizika a odhadneme pravděpodobnost nechtěného faktoru a možných důsledků.
- plánování krizových scénářů. Příprava strategií, plánů, postupů a procedur podniku. Součástí procesu tvorby a výběru krizových scénářů má být jednoduchá finanční analýza dopadu na podnik.

- monitoring a kontrola. Představuje průběžnou a trvalou kontrolu a sledování očekávaných vlivů, zejména externího prostředí. Následně se rozhoduje o spouštění a řízení odpovídajících kroků k eliminaci nebo zmenšení negativních vlivů (Koráb, Peterka, 2007, str. 92).

Opatření a snížení rizika

Každé riziko má své příčiny, proto musíme pomocí analýzy rizika navrhnout taková opatření, která nám zmohou toto riziko snížit. Mezi opatření snížení rizika patří diverzifikace, dělení rizika, transfer rizika na jiné subjekty, pojištění podnikatelských rizik nebo etapový přístup k projektu (Srpová, Řehoř a kolektiv, 2010).

Diverzifikace

Rozšiřování výrobního programu. Rozšíření nabídky prodáváných produktů nebo služeb. Při poklesu poptávky po určitém produktu ho můžeme nahradit jiným.

Dělení rizika

Jeho princip spočívá v tom, že riziko rozdělíme mezi počet účastníků, kteří se společně podílejí na podnikatelském projektu (Srpová, Řehoř a kolektiv, 2010).

Transfer na jiné subjekty

Přesunujeme riziko na jiné subjekty tím, že budeme uzavírat dlouhodobé smlouvy na dodávky surovin a materiálů, uzavřeme kontrakty na prodej výrobků a služeb za předem stanovených podmínek nebo si pronajmeme zařízení formou leasingu (Srpová, Řehoř a kolektiv, 2010).

Pojištění

Pojištění patří mezi speciální druhy přenosu rizika. Nepříznivé situace přeneseme na pojišťovny, které kryjí vzniklé škody a ztráty podle sjednaných podmínek v pojistných smlouvách - forwardy, swapy (Srpová, Řehoř a kolektiv, 2010).

Etapová příprava a realizace projektu

Projekt se člení do několika etap. Pokračování projektu závisí na variantě ukončení, a protože máme připraveno několik variant jak pokračovat, vybereme takovou, abychom

eliminovat co nejmenší ztráty a riziko ohrožení projektu. Snížení rizika můžeme dosáhnout kvalitním výběrovým řízením, kvalitními smlouvami, vytvářením rezerv, nebo správným využitím pracovní síly (Srpová, 2011).

SWOT analýza

Tato analýza je základem každé vypracované marketingové strategie a plánu. Nespornou předností SWOT analýzy je, že také zároveň spojuje analýzu makroprostředí i mikroprostředí. Navíc tvoří logický rámec ke zkoumání vnitřních předností a slabin, vnějších příležitostí, ohrožení a základních strategických možností a alternativ k uvažování. Analýza SWOT je jednou z nejvyužívanějších, umožňuje rychlé a snadné zorientování v makro i mikro okolí firmy (Srpová, 2011). Z analýzy se poté vytváří SWOT matice.

SWOT matice

Jednou z účinných metod, která nám pomůže určit váhu jednotlivých silných a slabých stránek organizace, příležitostí a hrozeb, je plus mínus matice SWOT analýzy.

Při její tvorbě postupujeme tak, že si jednotlivé silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby očíslováme (S1 – Sn, W1 – Wn, O1 – On, T1 – Tn). Umístíme je do matice a určíme silnou oboustranně pozitivní (++) či slabší pozitivní (+) vazbu, nebo silně oboustranně negativní (– –) či slabší negativní (–) vazbu. V případě, žádného vzájemného vztahu udělujeme 0. Nejvyšší váhu má pak ta silná či slabá stránka, příležitost nebo hrozba, která má nejvíce (+) respektivě (–) (VLASTNICESTA.CZ).

Zahrnuje 4 strategie kombinací informací ze SWOT analýzy:

- silné stránky + příležitosti - využití příležitosti díky silným stránkám firmy,
- silné stránky + hrozby - eliminace hrozeb díky silným stránkám,
- slabé stránky + příležitosti - ukazuje na příležitosti, které můžeme využít, ale zrovna v tomto bodu máme nějakou slabou stránku,
- slabé stránky + hrozby - nejkritičtější bod matice, zde získáme přehled o rizicích, která nám mohou hrozit.

SWOT analýzu a její výsledky je potřeba neustále detailně sledovat a průběžně vyhodnocovat a je velmi důležité, aby byla objektivní.

Přílohy

Rozsah příloh závisí na konkrétním případě, může přesáhnout i padesát a více stran. Aby se omezil tak vysoký počet stran, mohou se některé podklady uvést v seznamu a tento seznam lze připojit k příloze s poznámkou, že uvedené podklady jsou k dispozici.

Do přílohy bychom měli zařadit:

- životopisy klíčových osob,
- výpisy z obchodního rejstříku,
- analýzu trhu,
- zprávy, články a pojednávání z novin a časopisů o trhu a produktu,
- podklady z finanční oblasti-rozvahy a výkazy zisku a ztráty za posledních tří až pěti let (pokud má firma historii),
- obrázky výrobků a prospekty,
- technické výkresy,
- důležité smlouvy.

Jak uvádí Srpová (2011, str. 33), „*Ne vždy jsou potřebné všechny vyjmenované dokumenty, někdy je však nutné zařadit ještě další.*“

Autorka bakalářské práce bude teoretická východiska podnikatelského záměru aplikovat do praxe.

Mezi FO a PO autorka volí pro téma této bakalářské práce, společnost s ručením omezeným.

Následně provede předpokládané finanční rozpočty pro zahájení podnikatelské činnosti, postupnými administrativními kroky v harmonogramu proveditelnosti, popíše realizační plán tak, aby mohla úspěšně realizovat založení účetní firmy a zahájit podnikání.

Tabulky, vzory výpočtů, obrázků a schémat, podle vzoru zdrojů čerpaných z odborných publikací, autorka zařadila do přílohy č. 1, v pořadí čteného textu. Některé použila k vlastnímu zpracování v praktické části své práce.

3 PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR

Náplní praktické části bakalářské práce je samotné vypracování návrhu podnikatelského záměru pro konkrétní podnik na základě informací uvedených v teoretické části. Podnikatelský záměr bude sloužit jako podklad pro založení a provoz účetní a poradenské firmy Koruna s. r. o. v Ostravě, která se bude zabývat kompletními účetními a právními službami a poradenstvím pro malé a střední podniky.

3.1 Titulní list

Název firmy:	<i>KORUNA, s. r. o.</i>
Sídlo firmy:	Závodní 107, OSTRAVA, 700 30
Právní forma podnikání:	společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	účetnictví a daně poradenství administrativa personalistika a mzdy zprostředkovatelské služby s právní podporou
Kontaktní osoby:	Jana Ivánková DiS, JUDr. Eva Ivánková
Telefon:	+420 596 666 399, mobil: +420 321 123 321
E-mail:	koruna.sro@post.cz
Webové stránky:	www.koruna.sro.cz

3.2 Shrnutí

Firma bude sídlit v Ostravě v městské části Zábřeh na ulici Závodní. Zakladatelkami společnosti jsou paní Jana Ivánková DiS., a JUDr. Eva Ivánková.

Předmětem podnikání budou služby ekonomické povahy pro drobné podnikatele, právnické osoby a další obchodní korporace. Podnik bude zaměstnávat čtyři pracovníky na hlavní pracovní poměr a v první polovině roku ještě čtyři brigádníky na dohody o pracovní činnosti. Provozní doba kanceláře bude každý všední den od 8.00 hod. do 20.00 hod., navíc bude k dispozici telefonní linka, kterou bude zabezpečovat vedení společnosti během víkendu, a to v době od 8.00 hod. do 18.00 hod. v měsících leden až červen. Při sestavování ceníku služeb budeme vycházet z intervalu pro stanovení ceny podle konkurenčních subjektů. S ohledem na služby, které tato společnost bude poskytovat, budeme cílit cenu do horní poloviny tohoto intervalu.

V Moravskoslezském kraji je nezaměstnanost, která je dlouhodobě jednou z nejvyšších, v České republice. Podle Statistického Úřadu ČR v Ostravě byl v měsíci říjnu 2017 evidován počet odpovídající 5, 86 % nezaměstnaných. Pozitivní je, že ze statistických údajů vyplývá, že se jedná o klesající tendenci. Predikce je taková, že i kdyby došlo k mírnému nárůstu nezaměstnanosti, nebude to mít výrazný vliv na plánované výnosy vzhledem k portfoliu potenciálních klientů.

Podnikatelský záměr bude financován z vkladů zakládajících společníků, což znamená, že k zahájení činnosti nebude třeba úvěr. Ačkoli nepožadujeme financování formou úvěru, je potřeba vybrat si peněžní ústav a založit si účet. Po vyhodnocení nabídek různých bank byla vybrána Fio banka s produktem podnikatelského účtu s kontokorentem, kdy tento kontokorent bude tvořit určitou rezervu pro případ, že vzhledem k požadavkům trhu by bylo nutno zahájit provoz společnosti dříve, než je plánováno. Je to jedna z možností získání úvěru pro začínající podnikatele, dalším řešením je v tomto případě osobní půjčka, kdy je nutné znovu porovnat nabídky jednotlivých bankovních institucí.

Posláním společnosti bude vybudování silné účetní firmy nabízející služby ekonomické a právní povahy ve špičkové kvalitě. Cílem společnosti bude nejen úspěšně vytvářet zisk, ale zajistit odbornost a znalost problematiky ekonomické a právní povahy, zajistit vyšší vzdělávání pro zaměstnance. Do dvou let vytvořit stabilní zákaznickou základnu nejen v Ostravě, ale i na jiných místech republiky, a to v Brně, Prostějově a Olomouci. Na trhu budeme vytvářet další možnosti pracovních příležitostí. Pravidelnou propagací budeme

oslovovat potenciální nové i stálé zákazníky. Vytvoříme podmínky tak, abychom uspěli v konkurenci na již tak přesyceném trhu.

3.3 Podnikatelská příležitost

Podnikatelská příležitost spočívá především v seberealizaci podnikatelky a vytvoření pracovního místa nejen pro ni samotnou, ale i pro další schopné spolupracovníky. V rámci velkých měst existuje mnoho firem, které nabízejí zákazníkům své služby, proto bude náročné najít si své místo na již fungujícím trhu. Záměrem je být spolehlivý a maximálně schopný produkovat takové služby, které by svou spolehlivostí přilákaly nové a další zákazníky a uspokojily ty stávající. Této originality chce společnost „KORUNA, s. r. o.“ dosáhnout kvalitou a odborností nabízených ekonomických a právních služeb. Výhodou nově založené účetní společnosti je syntéza kompletních účetních služeb s daňovým a finančním poradenstvím a zároveň právních dovedností a znalostí zakladatelů firmy.

3.4 Právní forma a zakladatelé společnosti

Jako právní forma podnikání v souladu s ustanovením NOZ č. 89/2012 byla zvolena (po zvážení všech okolností) společnost s ručením omezeným, založena společenskou smlouvou, formou notářského zápisu.

Zakladatelkami společnosti jsou paní Jana Ivánková DiS., a JUDr. Eva Ivánková. Obě dvě budou v této společnosti pracovat. Paní Jana Ivánková DiS., jako ředitelka společnosti, JUDr. Eva Ivánková jako manažerka firmy, která současně bude odpovědnou osobou za plnění odborné způsobilosti v souvislosti s předmětem podnikání.

Tabulka 3. 1 Peněžitě a nepeněžitě vklady společníků

Vklady společníků v Kč		
Jana Ivánková, DiS	peněžitý vklad	300 000,00
	osobní automobil	250 000,00
JUDr. Eva Ivánková	peněžitý vklad	300 000,00
	vybavení kanceláře	150 000,00
Vklady celkem		1 000 000,00

Zdroj: vlastní zpracování

Odbornost zakladatelů společnosti

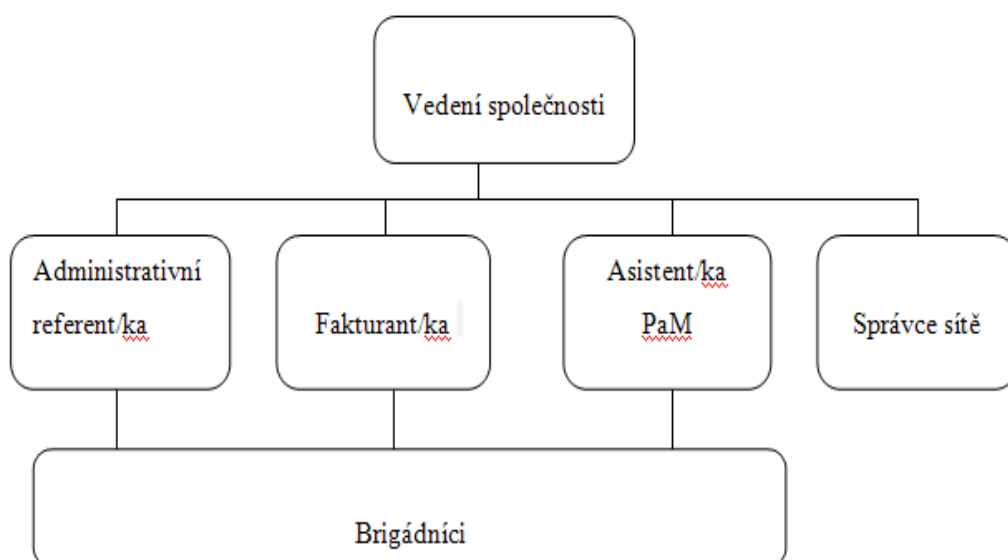
Jana Ivánková DiS., je studentkou Právnické fakulty Masarykovy univerzity v Brně oboru Právo a finance a zároveň studuje Ekonomickou fakultu VŠB-TU, obor Ekonomika podniku. Jejím úkolem bude zajistit určité dané podmínky k podnikání, především v dodržování platné legislativy, ve vedení účetnictví a v obchodním rozvoji společnosti. Jelikož absolvovala středoškolské vzdělání s ekonomickým zaměřením a dlouhodobě pracovala na pozici hlavní účetní ve společnosti s ručením omezeným, disponuje tak výtečnými znalostmi z ekonomické oblasti. Je velice ambiciózní a energická. Mimo uvedené zkušenosti také hovoří plyně rusky, polsky a slovensky. Součástí zaměření na obchodní stránku společnosti bude i činnost marketingu.

JUDr. Eva Ivánková vystudovala Právnickou fakultu Masarykovy univerzity v Brně obor Právo a právní věda a po vykonání nepovinné rigorozní zkoušky získala titul JUDr. Má výborné schopnosti a znalosti v oblasti práva, péče o zákazníky a jednání se státní správou a jinými institucemi. Praxe koncipientky, kterou zastávala 5 let v právní firmě JUDr. Renáty Kusé, je jistě přínosem. Plyně hovoří anglicky, francouzsky a polsky. Je ambiciózní a energická. Ve společnosti bude zastávat pozici manažera a daňového a právního poradce.

3.5 Organizační struktura a mzdové náklady společnosti

Vzhledem k velikosti společnosti je organizační struktura velmi jednoduchá. Můžeme hovořit o liniové struktuře s centralizovaným způsobem řízení. Společníci mají stejné pravomoci ve vztahu k zaměstnancům. Vedení společnosti tvoří dva společníci, ve společnosti dále budou pracovat čtyři zaměstnanci a v první polovině kalendářního roku také 2 až 4 brigádníci.

Obrázek č. 3. 1 Organizační struktura společnosti



Zdroj: vlastní zpracování

Kvalifikační předpoklady klíčových zaměstnanců a náplň práce

Administrativní referent s ukončeným středním vzděláním s maturitou ekonomického zaměření. Požadavkem je tříletá praxe na obdobné pracovní pozici a platné řidičské oprávnění. Náplň práce administrativního referenta spočívá ve spolupráci na účetních uzávěrkách, vedení běžné administrativy související s přidělenou agendou, v zadávání dat do systému, včetně úzké spolupráce se zkušenějšími členy týmu. Zaměstnání na hlavní pracovní poměr s týdenní 40hodinovou dobou.

Fakturantka s ukončeným středním vzděláním s maturitou ekonomického zaměření. Znalost daňové evidence a účetnictví, praxe v oboru 5 let, řidičské oprávnění nemusí být podmínkou. Náplň práce: zadávání dat do systému, spolupráce s daňovým poradcem, příprava podkladů pro daňovou evidenci účetnictví, úzká spolupráce s kolektivem. Zaměstnání na hlavní pracovní poměr s týdenní 40hodinovou dobou.

Asistentka PaM s ukončeným středním vzděláním s maturitou ekonomického zaměření. Znalost personalistiky a mezd, praxe v oboru 5 let, platné řidičské oprávnění. Náplň práce: zadávání dat do systému, příprava dokladů pro personální a mzdovou evidenci. Zaměstnání na hlavní pracovní poměr s týdenní 40hodinovou dobou.

Správce sítě s ukončeným středním vzděláním s maturitou technického zaměření. Technická znalost ICT, praxe v oboru 5 let, platné řidičské oprávnění. Náplň práce: instalace,

správa a evidence komponentů HW a SW, analýza a řešení chybových stavů instalovaného vybavení a služeb ICT, tvorba dokumentace a postupů instalace, zodpovědnost za správné nastavení podpůrných ICT nástrojů. Zaměstnání na hlavní pracovní poměr s týdenní 40hodinovou dobou.

Brigádník - absolvent/ka střední odborné školy s ekonomickým zaměřením. Náplň práce: pomocné administrativní práce, poštovní agenda. Zaměstnání na dohodu o pracovní činnosti.

Tabulka 3. 2 Mzdy zaměstnanců

Hrubé měsíční mzdy zaměstnanců	
Pracovní pozice	Hrubá mzda/měsíc
Ředitelka společnosti	30 000,00 Kč
Manažerka společnosti	30 000,00 Kč
Fakturant/ka	20 000,00 Kč
Administrativní referent/ka	16 000,00 Kč
Asistent/ka PaM	16 000,00 Kč
Technik – Správce sítě	25 000,00 Kč
Brigádník	5 000,00 Kč

Zdroj: vlastní zpracování

3.6 Sídlo společnosti

Firma bude sídlit v Ostravě v městské části Vítkovice na ulici Závodní. Tato ulice patří mezi rušná místa v Ostravě. Tímto místem projíždějí četné tramvajové linky, v blízkosti se nachází SPORT Aréna, hotel Clarion a Městský stadion Vítkovice. Jedná se tedy o velmi frekventované místo. Sídlo firmy se bude nacházet v nově zrekonstruované budově, což lze brát jako výhodu, protože nebude potřeba provádět rozsáhlé stavební rekonstrukce. Prostory mají celkovou výměru 80 m². Nájemné bude činit 30 000 Kč měsíčně, další výdaje hrazené formou záloh ve výši 15 000 Kč tvoří spotřeba energie a spotřeba teplé a studené vody.

V objektu je poskytováno Wi-fi.

3.7 Poslání a vize společnosti, stanovení cílů

Posláním společnosti je vybudování silné účetní firmy na již fungujícím regionálním trhu. Prvořadým posláním je pro firmu spokojenost zákazníků, proto nabídka služeb bude špičkové kvality. Samozřejmostí je i vytvoření příjemného prostředí s vysoce odborným a kvalifikovaným personálem.

Vizi společnosti je získání stálých zákazníků, kteří se budou vždy rádi vracet s vědomím, že jim budou poskytnuty ty nejlepší služby. V návaznosti na získání stálé klientely a „ukotvení se“ v dané lokalitě je dále plánováno rozšíření působnosti v jiných městech a obcích, včetně širší nabídky služeb.

Cíle společnosti:

- Zahájení provozu od 01. 01. 2019.

Za dosažení cíle bude zodpovědná Jana Ivánková DiS., a JUDr. Eva Ivánková.

- Zavést standardy společnosti do 1 roku od založení společnosti.

Za dosažení tohoto cíle bude zodpovědná JUDr. Eva Ivánková, která zajistí zpracování těchto standardů a jejich implementaci ve firmě.

- Do jednoho roku proniknout mezi podnikatelské subjekty a obyvatele Ostravy.

Za dosažení cíle je zodpovědná Jana Ivánková DiS. Cíle bude dosaženo důslednou marketingovou propagací.

- Dosažení zisku společnost již v prvním roce podnikání.

- Do jednoho roku zvýšit odbornost všech zaměstnanců.

Za dosažení cíle bude zodpovědná Jana Ivánková DiS., která zajistí potřebné kurzy a školení zaměstnanců.

- Do dvou let zajistit stabilní pozici společnosti na trhu.

Za dosažení cíle nese zodpovědnost JUDr. Eva Ivánková. Získání konkurenční výhody a péče o stávající klienty.

- Do dvou let vybudovat stabilní zákaznickou základnu; nejméně 40 stálých klientů.

Za dosažení cíle bude zodpovědná JUDr. Eva Ivánková. Péče o stálé klienty s vytvořením věrnostního klubu.

- Do dvou let získat dotace a vybudovat síť pěti poboček do 31. 12. 2025.

Za dosažení těchto cílů bude zodpovědná Jana Ivánková DiS., a JUDr. Eva Ivánková.

3.8 Marketingový mix

Produkt – ekonomické a právní služby

Firma bude poskytovat kompletní servis pro fyzické osoby, podnikatele a právnické osoby v oblasti účetnictví a obchodního práva. Prioritou bude zabezpečit pro klienta všechny služby pro úřady státní správy a služby, které klientovi usnadní vlastní řízení a vedení firmy.

V oblasti účetnictví:

- vedení a zpracování daňové evidence a účetnictví,
- zpracování peněžních toků (cash flow),
- manažerské účetnictví,
- zpracování účetní závěrky,
- odborný dohled nad účetnictvím,
- poradenství a semináře v oblasti účetnictví a ekonomiky,
- ekonomické a organizační poradenství,
- vedení mzdové evidence a personalistiky,
- kompletní finanční poradenství.

V oblasti práva: obchodní zastoupení, přepravní a obchodní smlouvy.

Cena

Tvorba ceny bude vycházet z české legislativy. Řada společností, které nabízejí externí zpracování účetnictví, uvádí ceny za položku (řádek) s různými přírážkami.

Ceny naší účetní a daňové kanceláře budou většinou úměrné rozsahu a kvalitě poskytovaných služeb a souvisejících úkonů, odborných nároků, velikosti rizika (odpovědnosti za škody) nebo poskytovaným zárukám.

Nebudou vybočovat z cen obdobných firem, působících na českém regionálním trhu, poskytující podobné či stejné služby. Cenový balíček bude vždy pro klienty tvořen individuálním přístupem ke spokojenosti obou stran.

Ceník vedení účetnictví ve vyhotovené tabulce je orientační, jelikož každý klient má jiné požadavky. Budeme se přizpůsobovat jeho individuálním požadavkům a potřebám.

Tabulka 3. 3 Ceník vedení účetního poradenství

CENÍK v Kč	
Zpracování účetnictví*	20 – 25,00 / položka
Vedení daňové evidence*	15 – 20,00 / položka
Daňová přiznání	
K dani z příjmu fyzických osob včetně přehledů pojištění	od 2 500,00
K dani z příjmu právnických osob včetně rozvahy a výkazu zisků a ztráty	od 5 000,00
K dani z přidané hodnoty	od 1 500,00
K dani silniční	od 1 000,00
Mzdová agenda	
Evidence za jednoho zaměstnance	250,00
Další služby	
Zastupování na úřadech, poradenství a jiné výkony	od 500,00 /hod
Založení s. r. o	od 25 000,00
Odklady podání dani z příjmu PO	od 4 500,00
Odklady podání dani z příjmu FO,	od 3 000,00

Zdroj: vlastní zpracování

* Cena se odvíjí od počtů účtovaných položek a jsou uvedeny v částkách bez DPH.

Propagace

Podstatnou roli v reklamě budou tvořit webové stránky. Cílem bude vytvořit co nejprehlednější ucelenou nabídku služeb. Ještě před otevřením kanceláře si necháme od specializované firmy vytvořit vlastní webové stránky, na kterých bude možnost se on-line objednat, což zákazníkům ušetří čas i peníze. Tito zákazníci budou mít 5 % slevu. Důležitá je jednoduchost a přehlednost stránek. Dalším významným pomocníkem při propagaci bude navigační systém, který umístíme u hlavní cesty (ul. Závodní) v blízkosti firmy. Tímto bude zákazníkům ulehčeno hledání.

Propagaci zajistíme prostřednictvím sociální sítě, hodláme také využít placenou reklamu v novinách ZIKADO a na otevření nové pobočky budeme také upozorňovat letákovou akcí v dané lokalitě a účastí na některých veletrzích. Náklady, které jsou určeny na marketingovou komunikaci, jsou rozděleny na náklady před zahájením provozu, náklady po

zahájení provozu a na pravidelné měsíční náklady. Náklady, před zahájením provozu, budou zaplacený jednorázově, stejně tak jako náklady po zahájení provozu. Největší položku budou činit náklady na marketing, které se hradí každý měsíc. V následující tabulce jsou jednotlivé náklady na marketingovou komunikaci podrobněji rozepsány.

Tabulka 3. 4 Náklady na marketingovou komunikaci

Náklady v Kč	
Před zahájením provozu	
Cedule vchod	4 300,00
Internetové stránky - doména	3 000,00
Letáky	2 000,00
Navigační systém	5 000,00
Celkem	14 300,00
Po zahájení provozu	
Nabídkové brožury	3 000,00
Sociální síť	
Ostravský zpravodaj ZIKADO	1 300,00
Celkem	4 300,00
Měsíční náklady	
Slevové akce	3 200,00
Údržba internetových stránek	300,00
Celkem měsíc	3 500,00
Celkem rok	42 000,00
Celkové náklady za marketing v 1. roce	60 600,00

Zdroj: vlastní zpracování

Zhodnocení okolního prostředí podniku

Ve městě se již nachází několik desítek firem, proto prosadit se na trhu vyžaduje přijít s originální nabídkou. Naším záměrem je oslovit zákazníky vysokou kvalitou služeb, excelentními znalostmi, příjemným personálem a vstřícností.

PEST analýza

Na základě této metody jsme identifikovaly oblasti, které nejsme schopny ovlivnit, potřebujeme však znát jejich význam a dopady na podnik. Jejich znalost pak můžeme využít ve svůj prospěch.

Politické a legislativní faktory

Politická situace v České republice je relativně stabilní. Naše podnikatelská činnost tak bude ovlivňována především zákony upravující podnikání a právní podobu společnosti s ručením omezeným. Provozování účetní a daňové kanceláře podléhá i dalším zákonům a legislativním úpravám, které je nutné respektovat. Důležité zákony a nařízení v aktuálním znění, které mají vliv na naše podnikání, jedná se zejména o:

- Zákon č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník,
- Zákon č. 90/2012 Sb., obchodní korporace,
- Zákon č. 634/1992 Sb., ochrana spotřebitele,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- Zákon č. 563/1991 Sb., účetnictví
- Zákon č. 586/ 1992 Sb., daně z příjmu,
- Zákon č. 235/2004 Sb., daň z přidané hodnoty,
- Zákon č. 112/2016 Sb., elektronická evidence tržeb,
- Zákon č. 101/2000 Sb., ochrana osobních údajů (GDPR).

Ekonomické a geografické faktory

Naše podnikání mohou ve značném rozsahu ovlivnit ekonomické i geografické faktory. Vysoká míra inflace by vedla ke zvýšení cen nabízených služeb, z čehož vyplývá pokles poptávky. Příznivým údajem jsou relativně stabilní ceny, míra inflace v říjnu 2017 byla 0,4 %, což se rovná míře inflace 0,4 % ve stejném měsíci předloňského roku. V případě zájmu o čerpání úvěru jsou důležité úrokové sazby, ty jsou dlouhodobě nízké a dle prognózy ČNB by měly zůstat nezměněny do první poloviny roku 2018.

Dalším podstatným vlivem jsou ceny energií. Růst cen energií by přinesl zvýšení nákladů na provoz kanceláře. Částečně chceme ošetřit výhodně uzavřenou smlouvou s dodavateli energií a telekomunikačních služeb. Důležitý vliv na úspěšnost podnikání má rovněž nezaměstnanost, která snižuje kupní sílu obyvatelstva. Statistiky ukazují celoroční

pozvolný pokles nezaměstnanosti ve městě Ostrava, v měsíci říjnu 2017 byl evidován počet uchazečů o zaměstnání ve výši 5,86 %, ve srovnání s předloňským říjnem 9,1 % (ČSÚ, 2018).

Sociální a kulturní faktory

Sociální a kulturní faktory se týkají především obyvatelstva, soustředí se na demografické ukazatele, povolání, vzdělání, spotřební zvyky zákazníků, trendy životního stylu, žebříčky hodnot.

Rády bychom s naší nabídkou oslovily široký okruh zákazníků, kteří ocení kvalitní služby a profesionální přístup.

Technické a technologické faktory.

Aby naše kancelář získala konkurenční výhodu, budeme věnovat pozornost inovacím a technologiím. Samozřejmě budou webové stránky, které zákazníkům poskytnou veškeré důležité informace o společnosti.

Kancelář bude vybavena profesionálními přístroji s nejnovější technologií, jež umožní bezproblémový chod celé firmy.

Nezbytná bude také investice do pokladního systému, která zvládne elektronickou evidenci tržeb a možnost volby klienta uhradit službu bezhotovostní platbou. PEST analýzou jsme si ujasnily, které faktory svou činností můžeme ovlivnit, zaměřit se na ni do hloubky, abychom mohly naplnit svou vizi a zdárně dojít k cílům.

Porterův model pěti sil

Tato metoda mapuje bližší okolí naše kanceláře, analyzuje naše konkurenční prostředí. Na jejím základě lépe rozpoznáme existenci příležitostí, ale i rizik podnikání.

Potenciální konkurenti

Pro nového konkurenta nebude příliš složité vstoupit do odvětví účetních služeb. Bariéry vstupu jsou nízké. Výhodu můžeme spatřovat v umístění naší kanceláře, poblíž nejsou již volné prostory pro podnikání, potenciální konkurenti se nacházejí v jiné lokalitě. Před konkurencí lze obstát kvalitou služeb, vstřícností a příjemným přístupem, propagací podniku a příznivými cenami za poskytované služby

Konkurenční rivalita

Rivalita mezi stávajícími konkurenty na trhu nese tvrdý boj o zákazníky. Symbiozou našich poskytovaných činností můžeme nabídnout zákazníkům komfort, které jinak poskytují velké společnosti se zahraniční účastí, a to za velmi příznivé ceny.

Potenciální odběratelé

Zákazníci mají velkou vyjednávací sílu. Je zcela na volbě klientů, koho upřednostní a pozvou ke spolupráci. Ovlivnit je může cena nabídky, kvalita, prostředí, úroveň poskytovaných služeb. K našim odběratelům budeme mít osobní přístup a budeme jim nabízet služby prvotřídní kvality. Trvalejší spolupráci a věrné zákazníky budeme odměňovat různými bonusy, slevami, aby konečná cena za vyúčtování služby pro zákazníka byla přijatelná a akceptovatelná.

Dodavatelé

Výběr našich dodavatelů nesmíme brát na lehkou váhu. Správně a pečlivě uzavřené dodavatelské smlouvy mohou ovlivnit cenu pro zákazníky.

Hrozba substitutů

Zákazník může svou potřebu uspokojit jinde. Substituty mohou být hrozbou pro každý výrobek či službu. Přesto chceme na základě kvality, znalostí a vědomost zajistit nezaměnitelné místo na trhu – IFRS.

3.9 Ekonomická část

Realizační plán

Realizační plán je důležitý při plánování činností v souvislosti s podnikatelským záměrem, jedná se v podstatě o harmonogram činností. Jednotlivé doby trvání činností jsou uváděny s horní hranicí a již zahrnují časovou rezervu.

Nepočítáme tedy s překročením doby dokončení, ale pro případ neočekávaných událostí bude vytvořena třídní rezerva. Zahájení provozu je plánováno na 01. ledna 2019.

Tabulka 3. 5 Časový harmonogram proveditelnosti firmy KORUNA, s.r.o.

Měsíc/ rok	Činnost	Poplatky v Kč	Zodpovědná osoba	Výstup realizace
09/2018	Založení společnosti KORUNA, s.r.o.	7 000,00	vlastníci	společenská smlouva, formou notářského zápisu
09/2018	Czechpoint	2 x 100,00	vlastníci	výpis z rejstříku trestu
09/2018	Ohlášení živností	2 000,00	vlastníci	živnostenská oprávnění
09/2018	Návrh na zápis do OR	6 000,00	vlastníci	žádost
10/2018	Zápis do Obchodního rejstříku		vlastníci	vznik společnosti KORUNA, s.r.o.,
10/2018	Zhotovení razítka, a vizitek	2 000,00	jednatel	razítka, vizitky
11/2018	Sepsání smlouvy o pronájmu kanceláře	0	vlastníci	smlouva o pronájmu prostoru k činnosti
11/2018	Sepsání smluv o smlouvě budoucí	0	vlastníci	potencionální odběratelé, stálí klienti
11/2018	Zřízení bankovního úctu	0	jednatel	smlouva
11/2018	Zřízení webových stránek firmy, logo	0	jednatel	stránky, logo
11/2018	ÚP – zřízení pracovního místa	0	jednatel	smlouva spolupráce s ÚP
11/2018	Zadání výroby reklamní tabule a navigace	10 000,00	jednatel	reklama
12/2018	Výběrová řízení na pracovní tým	0	vlastníci	zaměstnanci
12/2018	Sepsání pracovních smluv	0	jednatel	pracovní smlouvy
12/2018	Registrace na Finančním úřadě	0	jednatel	do 30 dnů od získání zápisu do OR

12/2018	Vybavení kanceláře		vlastníci	
01/2019	Zahájení kanceláře	0	vlastníci, zaměstnanci	
01/2019	Zdravotní pojišťovny	0	jednatel	příhláška zaměstnanců
01/2019	OSSZ	0	jednatel	příhláška zaměstnanců
01/2019	Kooperativa	0	jednatel	povinné přihlášení úrazového pojištění

Zdroj: vlastní zpracování

Zřizovací náklady v hodnotě 27 200 Kč se promítnou v zahajovací rozvaze společnosti.

Výběr bankovního subjektu

Podnikatelský účet jsme se rozhodly založit ve Fio bance, která je bezkonkurenční v tom, že nabízí účty bez poplatků a bez podmínek i právnickým osobám. Kromě vedení účtů zdarma nabízí Fio banka podnikatelům rovněž Internetbanking s neomezenou historií transakcí a množstvím funkcí, výhodný domácí i zahraniční platební styk či široké možnosti financování.

K podnikatelskému účtu můžeme sjednat kontokorent. Naše podnikání chceme financovat z vlastních zdrojů, přesto tyto možnosti využijeme pro vytvoření finanční rezervy.



Kontokorentní úvěr se sjednává na jeden rok s automatickou obnovou, v nabídce jsou tři tarify rozlišené dle toho, jestli potřebujeme peníze půjčit na delší dobu, nebo pouze jednorázově několikrát do roka.

Tarif 1 a tarif 2 nabízí nižší úrokovou sazbu, jsou však zpoplatněny dle aktuálního ceníku. Tento poplatek se platí při prvním využití přistavení kontokorentu a poté vždy až při roční obnově. Tarif 3 je pak zcela bez poplatků za přistavení i roční obnovu, ale při čerpání má vysoký úrok. Pro naši potřebu jsme zvolily tarif 1.

Finanční plán

Kancelář bude otevřena pět dní v týdnu. Týdenní otevírací doba činí 70 hodin týdně. Podrobný rozpis otevírací doby je uveden níže.

Tabulka 3. 6 Otevírací doba

Pondělí - pátek	7:00 – 20:00
Sobota, Neděle	ZAVŘENO

Zdroj: vlastní zpracování

Předpokládané tržby

Denní tržby

Byly podepsány smlouvy o smlouvě budoucí na poskytování daňového a účetního poradenství společností KORUNA, s. r. o. Jednatelce společnosti se podařilo sjednat 40 smluv na vedení účetního poradenství v rámci daňové evidence fyzickým osobám, 35 smluv v oblasti účetnictví pro fyzické osoby zapsány v obchodním rejstříku a zahraniční fyzické osoby. Byly sepsány smlouvy v počtu 15 firem na odklad podání daňového přiznání, a to jak pro fyzické osoby, tak i právnické osoby, které naše společnost také poskytuje. Předpokládáme během prvních třech měsíců, kdy je období na odevzdávání daňových přiznání, nárůst i těch klientů, kteří nechávají tyto důležité náležitosti na poslední chvíli.

Dále jednatelka zajistila dlouhodobou spolupráci 28 firmám vedení účetních služeb včetně zpracovávání personalistiky a mezd, vozového parku a cestovních náhrad a plné zastupování před státní správou a jinými institucemi. U těchto firem je celkem ke zpracování 50 zaměstnanců. Realizace poskytovaných školení pro podnikatele, která budou probíhat každý měsíc s předpokládanou kapacitou 10 zájemců.

Optimistická varianta.

Máme 28 firem, které budou hradit měsíčně balíček služeb ve výši **278 500 Kč**. Celková částka zahrnuje kompletní účetní a daňové služby PO, včetně cestovních náhrad, zpracování mzdové a personální agendy a zastupování na úřadech ($28 \times 8\,000 + 50 \times 250 + 28 \times 1\,000$). Pořádání školení a vzdělávání měsíčně přinese při plném počtu 10 zájemců částku ve výši **78 000 Kč**. Další možnou výši příjmů poskytnou zákazníci, kteří požadují odklad podání daní z příjmů FO a PO.

Deset klientů FO zajistí částku **52 500 Kč** ($10 \times 3\,000 + 5 \times 4\,500$). Předpokládané měsíční tržby v optimistické variantě jsou ve výši **409 000 Kč**.

Reálná varianta

Vychází z varianty optimistické, kdy předpokládáme pokles tržeb 20 % v prvním roce podnikání oproti optimistickému výhledu. Předpokládaná měsíční tržba v reálné variantě by tedy činila **327 200 Kč**.

Pesimistická varianta

Při pesimistické variantě můžeme počítat s poklesem tržeb o 40 % v prvním roce podnikání oproti optimistické variantě s měsíční předpokládanou tržbou **245 400 Kč**.

Tento pokles může být způsoben chybným předpokladem potenciálních klientů, nebo zákazníci mohou odradit vyšší ceny či nedostatečná nabídka služeb. Taktéž může dojít k zahájení provozu obdobného podniku v blízkém okolí. Pro přehlednost jsou uvedeny předpokládané tržby při všech variantách - optimistická, reálná a pesimistická.

Tabulka 3. 7 Měsíční a roční předpokládané výnosy

Varianty tržeb	Optimistická	Reálná	Pesimistická
Měsíční tržby v Kč.			
Účetní kompletní balíček služeb	278 500,00	222 800,00	167 100,00
Školení a vzdělávání	78 000,00	62 400,00	46 800,00
Odklady FO	30 000,00	24 000,00	18 000,00
Odklady PO	22 500,00	18 000,00	13 500,00
CELKEM	409 000,00	327 200,00	245 400,00

Varianty tržeb	Optimistická	Reálná	Pesimistická
Roční tržby v Kč.			
CELKEM	4 908 000,00	3 926 400,00	2 944 800,00

Zdroj: vlastní zpracování

Předpokládané náklady

Se zahájením provozu jdou ruku v ruce náklady, se kterými je nutno kalkulovat. Patří zde například náklady na vybavení kanceláře, které ovlivní výsledek hospodaření zejména v prvním roce podnikání. Dále je nutno počítat s měsíčními náklady, které budou účtovány pravidelně.

Náklady na vybavení kanceláře

Jedná se o náklady na pořízení vybavení kanceláře, bez kterého by nebylo možné zahájit podnikatelskou činnost. Dlouhodobý majetek bude odpisován, kdy daňový odpis nám pozitivně ovlivní základ daně z příjmu a rovněž výsledek hospodaření.

Tabulka 3. 8 Náklady na vybavení firmy

Popis položky	Suma nákladů v Kč
5 počítačů (P4, 2GB RAM, 250 GB HDD)	114 500,00
1 server	45 000,00
6 LCD 19"	35 000,00
Router, kabely a jiné elektro doplňky	6 000,00
Software	60 000,00
Tiskárna	10 000,00
Kancelářské potřeby	15 000,00
Účetní program	36 000,00
Školící centrum- vybavení učebny	60 000,00
Trezor	7 000,00
Pokladní systém EET	12 000,00
2 Notebooky	44 000,00
Celkem	444 500,00

Zdroj: vlastní zpracování

Odpisový plán majetku společnosti

Osobní automobil: WV Sharon v hodnotě **250 000 Kč** - zařazen do odpisové skupiny 2, odpisy po dobu 5 let.

Výše odpisu v prvním roce 2018 - **27 500 Kč**.

Tabulka 3. 9 Rovnoměrný odpis osobního automobilu WV Sharon

Rok	Sazba	Odpis	Zůstatková cena
2019	11	27 500,00	222 500,00
2020	22,25	55 625,00	166 875,00
2021	22,25	55 625,00	111 250,00
2022	22,25	55 625,00	55 625,00
2023	22,25	55 625,00	0
Automobil	2.sk.	250 000,00	x

Zdroj: vlastní zpracování dle zákona č. 563/1991, Sb., účetnictví

Sestava movitých věcí v hodnotě **150 000 Kč**, zařazena do odpisové skupiny 2, odpisy po dobu 5 let.

Výše odpisu pro první rok 2018 je **16 500 Kč**.

Tabulka 3. 10 Rovnoměrný odpis sestavy

Rok	Sazba	Odpis	Zůstatková cena
2019	11	16 500,00	133 500,00
2020	22,25	33 375,00	100 125,00
2021	22,25	33 375,00	66 750,00
2022	22,25	33 375,00	33 375,00
2023	22,25	33 375,00	0
Sestava	2.sk.	150 000,00	x

Zdroj: vlastní zpracování dle zákona č. 563/1991, Sb., účetnictví

Soubor PC zařízení v hodnotě **238 500 Kč**, zařazen do odpisové skupiny 1, odpisy po dobu 3 let zrychleně.

Výše odpisu v prvním roce 2018 bude činit **79 500 Kč**.

Tabulka 3. 11 Zrychlený odpis soubor PC zařízení

Rok	Roční odpis	Zůstatková cena
2019	79 500,00	159 000,00
2020	106 000,00	53 000,00
2021	53 000,00	0,00
CELKEM	283 500,00	x

Zdroj: vlastní zpracování dle zákona č. 563/1991, Sb., účetnictví

Software a účetní program v hodnotě **96 000 Kč**, odepisován 36 měsíců rovnoměrně.

Výše odpisu první rok 2018 bude ve výši **32 000 Kč**.

Tabulka 3. 12 Rovnoměrný odpis softwaru a účetního programu

Měsíc / rok	Roční odpis	Zůstatková cena
1– 12 / 2019	32 000,00	64 000,00
1 – 12 / 2020	32 000,00	32 000,00
1 – 12 / 2021	32 000,00	0
CELKEM – 36 měsíců	96 000,00	x

Zdroj: vlastní zpracování dle zákona č. 563/1991, Sb., účetnictví

Provozní náklady, potřebné k provozování a fungování firmy.

Měsíční náklady

Jedná se o náklady na služby související se zabezpečením provozu. Celkem za měsíc v prvním roce podnikání zaplatíme celkem **280 980 Kč** a v dalších letech pak měsíční náklad bude ve výši **303 480 Kč**.

Tabulka 3. 13 Předpokládané měsíční náklady

Měsíční náklady	v prvním roce	v dalších letech
Variabilní náklady	33 000,00	50 000,00
Náklady na materiál	15 000,00	20 000,00
Spotřeba energie	15 000,00	25 000,00
Ostatní služby	3 000,00	5 000,00
Fixní náklady	225 980,00	257 980,00
Pronájem	30 000,00	35 000,00
Ostatní fixní náklady	32 700,00	32 700,00
Reklama, propagace	7 900,00	7 900,00
Pojištění společnosti	3 800,00	3 800,00
Telefon, internet	5 000,00	5 000,00
Pohonné hmoty	4 000,00	4 000,00
KOOPERATIVA Zákonné pojištění zaměstnanců	1 500,00	1 500,00
Silniční daň	5 500,00	5 500,00
Ostatní poplatky, provozní náklady	5 000,00	5 000,00
Osobní náklady	190 280,00	190 280,00
Mzdové náklady	142 000,00	142 000,00
Odvody SP a ZP	48 280,00	48 280,00
Celkem za měsíc	258 980,00	307 980,00

Zdroj:vlastní zpracování

Tabulka 3. 14 Předpokládané roční náklady

Popis položky	Suma nákladů za měsíc	Suma nákladů za rok	Suma nákladů v dalších letech za měsíc	Suma nákladů v dalších letech za rok
Náklady variabilní	33 000,00	396 000,00	50 000,00	600 000,00
Náklady fixní	225 980,00	2 711 760,00	257 980,00	3 095 760,00
Celkem	258 980,00	3 107 760,00	307 980,00	3 695 760,00

Zdroj: vlastní zpracování

Osobní náklady

Osobní náklady jsou součástí výpočtu fixních nákladů. Firma KORUNA s. r. o. má kromě vedení společnosti čtyři stálé zaměstnance. Těmto zaměstnancům náleží mzda podle svěřených kompetencí a náplně práce.

Částka určená na měsíční mzdy zaměstnanců je stanovena na **142 000 Kč**, odvody na sociální a zdravotní pojištění činí **47 940 Kč**. Celkové měsíční osobní náklady činí celkem **188 940 Kč**. Roční náklady jsou kalkulovány dle délky období. Tyto náklady se neliší v pesimistické, realistické a optimistické variantě.

Tabulka 3. 15 Osobní mzdové roční náklady

	Rok 2019	Další roky
Mzdy	1 704 000,00	1 704 000,00
Sociální a zdravotní pojištění	579 360,00	579 360,00
Mzdové náklady celkem	2 283 360,00	2 283 360,00

Zdroj: vlastní zpracování dle zákoníku práce a zákona o sociálním a zdravotním pojištění

Výkaz zisku a ztráty

Očekávané výnosy jsou zaznamenány ve třech variantách. Kalkulované náklady a odpisy všech variant zůstávají neměnné, abychom VZZ v prvním roce mohly analyzovat. Jak ukazují výpočty ztráty v tržbách o 20 % v reálné variantě, sice společnost ještě vykazuje zisk, ale je hluboko pod možností podnikat bez pomoci cizích zdrojů. VZZ v pesimistické variantě je varovným signálem, že nesmíme dopustit tak hluboký propad v realizovaných cílu. 40 % ztráta tržeb by vedla k likvidaci firmy.

Tabulka 3. 16 Výkaz zisku a ztráty v prvním roce podnikání pro všechny varianty

Položka/ varianta	Optimistická	Reálná	Pesimistická
Celkové tržby	4 908 000,00	3 926 400,00	2 944 800,00
Náklady variabilní	396 000,00	396 000,00	396 000,00
Náklady fixní provozní	3 107 760,00	3 107 760,00	3 107 760,00
Celkové náklady	3 503 760,00	3 503 760,00	3 503 760,00
Odpisy DNM a DHM	132 700,00	132 700,00	132 700,00
Provozní VH	1 271 540,00	289 940,00	-691 660,00

Ostatní finanční výnosy	0	0	0
Ostatní finanční náklady	0	0	0
Finanční VH	0	0	0
VH před zdaněním	1 271 000,00	289 000,00	0,00
Daň z příjmu za běžnou činnost (19%)	241 490,00	54 910,00	0,00
Výsledek hospodaření po zdanění	1 030 050,00	235 030,00	-691 660,00

Zdroj: vlastní zpracování, dle Srpová, Řehoř a kolektiv: Základy podnikání: teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů, str. 320

Plán peněžních toků (cash flow)

Tabulka 3. 17 Sestavení výkazu cash flow nepřímou metodou

Varianta	optimistická	reálná	pesimistická
Počáteční stav peněžních prostředků	600 000,00	600 000,00	600 000,00
+ zisk (po úhradě úroku a zdanění)	1 030 050,00	235 030,00	-691 660,00
+ odpisy	132 700,00	132 700,00	132 700,00
Cash flow z provozní činnosti	1 162 050,00	367 730,00	-558 960,00
+/- přírůstek/úbytek dlouhodobého majetku, nakoupených akcií, dluhopisů,...	0,00	0,00	0,00
Cash flow z investiční činnosti	0,00	0,00	0,00
+/- přírůstek/úbytek dlouhodobých dluhů, vlastního kapitálu a dalších finančních zdrojů, výplata podílu ze zisku, získání dotací apod.	0,00	0,00	0,00
Cash flow z finanční činnosti	0,00	0,00	0,00
Konečný stav peněžních prostředků	1 162 050,00	367 730,00	-558 960,00

Zdroj: vlastní zpracování dle, Srpová, Řehoř a kolektiv: Základy podnikání: teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů, str. 322

Zahajovací rozvaha

Zobrazeno rozdělení vkladů společníků při založení společnosti, kde na straně aktiv uvádíme vlastní majetek, na straně pasiv zdroje financování.

Tabulka 3. 18 Zahajovací rozvaha k 1. 1. 2019

AKTIVA		PASIVA	
Stálá aktiva		Vlastní kapitál	
Osobní automobil	250 000,00	Základní kapitál	1 000 000,00
Kancelářský nábytek	150 000,00		
Oběžná aktiva		Cizí zdroje	
Peníze BÚ	500 000,00	Krátkod. závazek	27 200,00
Hotovost	100 000,00		
Náklady příštích období	27 200,00		
Celkem	1 027 200,00	Celkem	1 027 200,00

Zdroj: vlastní zpracování

Počáteční rozvaha

V tabulce je vyobrazena počáteční rozvaha ke dni 01. 01. 2019, firmy KORUNA, s. r. o. Struktura majetku společnosti k tomuto datu se skládá ze stálých a oběžných aktiv. Do stálých aktiv společnosti spadá dlouhodobý hmotný majetek. Mezi oběžná aktiva společnosti byl zařazen finanční majetek. Majetek je kryt vlastním kapitálem.

Tabulka 3. 19 Počáteční rozvaha k 01. 01. 2019

AKTIVA		PASIVA	
Stálá aktiva		Vlastní zdroje	
Dlouhodobý hmotný majetek	400 000,00	Základná kapitál	1 000 000,00
Oběžná aktiva		Cizí zdroje	
Finanční majetek	600 000,00	Bankovní úvěry	
		Krátkodobé závazky	
Aktiva celkem	1 000 000,00	Pasiva celkem	1 000 000,00

Zdroj: vlastní zpracování

Riziko podniku a jeho snížení - opatření

Musíme předpokládat riziko, že vše nepůjde podle plánu, a proto je nutné sestavit klíčové kroky, jak tomuto riziku předejít. Monitoringem a kontrolou budeme průběžně i trvale sledovat očekávané vlivy externího prostředí. Zaměříme se u zákaznického rizika na záruky a podpory, dále na odpovědnost dodavatele ohledně škod při smluvených dodávkách a také na snížení nedobytných pohledávek, u kterých se zaměříme najít způsob, jak jim předcházet a eliminovat je.

Majetková rizika budeme snižovat kvalitním pojištěním proti požáru, povodním nebo proti krádežím. Smlouvy s vysokým krytím škod za minimální náklady, nám tato majetková rizika a škody mohou kompenzovat. Prevencí a školením budeme škodám předcházet.

Personální riziko bude opravdovým oříškem. Budeme se snažit vytvořit pro zaměstnance takové pracovní prostředí a podmínky, abychom předešly odchodu kvalifikovaných a klíčových pracovníků, a tak předcházely nepoctivosti našich zaměstnanců.

Analýza SWOT

Naše silná stránka bude nejen kvalifikovaný personál, komfortní komplexní péče o zákazníky na profesionální úrovni, ale také finanční samostatnost a kvalitní know - how.

Slabou stránkou je, že naše společnost bude vykonávat podnikatelskou činnost v pronajatých prostorách. Do budoucna chceme vlastnit nemovitost, která nám bude patřit. Tím můžeme slabou stránku přeměnit v silnou. Technické inovace, využívání čerpání z Evropských fondů na vzdělávání, nebo kombinace služeb dle přání zákazníků nám přinesou další příležitosti k rozvoji a úspěch na trhu.

Nově vzniklé legislativní omezení, nebo vstup nového konkurenta na trh se stejnými poskytovanými službami a levnějšími cenami nám mohou být hrozbou. Budeme flexibilní a poctivá společnost pro zákazníky. Jen tak můžeme na trhu uspět a dosáhnout zisku, včetně dalšího rozvoje firmy.

4 ADMINISTRATIVNÍ ZALOŽENÍ ÚČETNÍ FIRMY

4.1 Předložení podnikatelského záměru

Předkládáme záměr na založení a podnikatelskou činnost v České republice pro společnost s ručením omezeným v souladu se stávajícím obchodním rejstříkem.

Název: KORUNA, s. r. o.

Sídlo: Závodní 107, Ostrava, 703 00

Kancelář: Závodní 107, Ostrava, 703 00

Společníci: Jana Ivánková DiS, Letní 1620, Ostrava-Zábřeh, 700 30

JUDr. Eva Ivánková, Zimní 46, Moravská Ostrava, 702 00

Statutární orgán: Jana Ivánková DiS – jednatelka společnosti

JUDr. Eva Ivánková – jednatelka společnosti

Základní kapitál: 1 000 000 Kč

Podnikatelská činnost:

- účetní a daňové poradenství,
- administrativní činnost,
- ekonomické služby
- služby jinde nezařazené
- zprostředkovatelská činnost
- právní služby

Provozovna: pronajaté nebytové prostory

Financování: vlastní zdroje, dotace

Zaměstnanci: předpoklad 4 lidí

Předpoklad ročních nákladů: 3 503 760 Kč

Předpoklad ročních výnosů: 4 908 000 Kč

Předpokládaný hospodářský výsledek: 1 404 240 Kč

4.2 Datový harmonogram administrativních kroků

Zákon stanoví pro založení společnosti s ručením omezeným (dále jen s. r. o.) řadu náležitostí a povinností. Proto je obecně známo, že založení i provoz s. r. o. je administrativně náročnější než u osobních společností nebo u fyzických osob.

Po důkladném zvážení jsme se rozhodly působit v podnikatelském prostředí jako právnická osoba. Z toho vyplývá zákonný postup administrativních kroků, který nyní písemně krok po kroku předkládáme. Veškeré právní a administrativní dokumenty, smlouvy, vzory potřebné k založení a vzniku firmy, následná přihlášení pro různé úřady a různá ohlášení k zahájení podnikatelské činnosti jsou součástí přílohové části této bakalářské práce.

1. krok, dne 01. 09. 2018. Podepsána Janou Ivánkovou DiS., a JUDr. Evou Ivánkovou společenská smlouva formou notářského zápisu sepsána státním notářem JUDr. Janem Sobotou (příloha 4).
2. krok, dne 02. 09. 2018. Podepsáno prohlášení souhlasu majitele nemovitosti panem Jaroslavem Pokorným o umístění místa provozovny firmy v objektu (příloha 9).
3. krok, dne 03. 09. 2018. Ohlášení živnosti na Živnostenském úřadě v Ostravě, Prokešovo náměstí 8 a získání živnostenského oprávnění formou jednotného registračního formuláře.

Potřebná dokumentace k ohlášení živnosti: platný průkaz totožnosti, dokumenty o beztrestnosti a bezdlužnosti jednatelů o užívacím právu, koncesní listiny, doklady o dosaženém vzdělání.

4. krok, dne 10. 09. 2018. Podána žádost na zápis do obchodního rejstříku a zaplacení správního poplatku (příloha 2). K tomuto návrhu dokládáme platné a zákonem povinné dokumenty:
 - návrh na zápis do obchodního rejstříku (příloha 3),
 - společenská smlouva (příloha 4),
 - čestné prohlášení jednatelů o způsobilosti k právním úkonům (příloha 5),
 - podpisové vzory jednatelů (příloha 6),
 - doklady o splnění vkladové povinnosti (příloha 7),
 - smlouva o výkonu funkce jednatele společnosti (příloha 8),
 - listiny se souhlasem užívání místa sídla společnosti (příloha 9),
 - výpis z Rejstříku trestů,
 - oprávnění k podnikání.

4.3 Zákonná registrace

Po úspěšném zapsání společnosti do obchodního rejstříku obdržíme do sídla společnosti dne 01. 11. 2018 Rozhodnutí o zápisu. Tímto dnem společnost vznikla a také od tohoto dne nám nastala práva i povinnosti právnické osob, firmy KORUNA, s. r. o. Musíme provést další následující administrativní kroky:

1. krok, dne 23. 11. 2018, registrace na Okresní správě sociálního zabezpečení v Ostravě.
2. krok, dne 23. 11. 2018, registrace na příslušných zdravotních pojišťovnách v Ostravě.
3. krok, dne 25. 11. 2018, registrace na Finančním úřadě v Ostravě.

Provedly jsme registraci k:

- dani z příjmu právnických osob,
- silniční dani,
- dani přidané hodnoty,
- EET,
- dani z příjmu ze závislé činnosti,
- dani z příjmu vybírané srážkou podle zvláštní sazby.

4.4 Realizace dokončení

Založení a vznik společnosti s ručením omezeným je celkem jednoduchý, ovšem z důvodů nejrozumnějších chyb může být často prodlužován.

Provedeme dokončující kroky, aby byl celý proces uzavřen a firma mohla zahájit podnikatelskou činnost.

1. krok, dne 03. 12. 2018, zhotovení razítek a vizitek společnosti.
2. krok, dne 08. 12. 2018, založení bankovního účtu u bankovní společnosti FIO banka.
3. krok, dne 08. 12. 2018, sepsání smlouvy o pronájmu kancelářských prostor.
4. krok, dne 15. 12. 2018, sepsání smluv s potenciálními zákazníky i stálými klienty.
5. krok, dne 15. 12. 2018, zřízení webových stránek, zhotovení propagačního materiálu.
6. krok, dne 15. 12. 2018, zřízení pracovního místa na Úřadě práce.
7. krok, dne 18. 12. 2018 uskutečnění výběrového řízení na pracovní tým.
8. krok, dne 30. 12. 2018, sepsání pracovních smluv.
9. krok, dne 01. 01. 2019, zahájení provozu kanceláře.

5 ZÁVĚR

Firma KORUNA, s. r. o. v Ostravě - Zábřehu bude nabízet kompletní servis v oblasti ekonomických a právních služeb. Za hlavní výhodu považujeme spojení služby daňové problematiky s právními službami i právním zastoupením s možností propojení těchto činností v kompletní balíček pro zákazníky. Ačkoliv je konkurence v tomto oboru značná, věříme, že cílový a potenciální trh je po těchto kombinovaných službách hladový. Založením společnosti s ručením omezeným a vyhodnocením finančního plánu jsme došli k závěru, že i když je administrativní založení podniku náročnější a provoz dražší, je záruka spolehlivosti právníckých osob pro zákazníky větší než záruky u fyzických osob.

Hlavním cílem společnosti KORUNA, s. r. o. je poskytování kompletní péče o zákazníky a potencionální klienty s profesionálním přístupem. Maximalizace zisku je nejen finanční zdroj pro zakladatelky společnosti, ale i zdroj nutný pro rozvoj firmy do budoucnosti, včetně profesního růstu zaměstnanců.

V praktické části je analýza nejen finanční stránky zahájení činnosti, ale i propočty nákladů, předpokládaných výnosů a hospodaření s investicemi vloženými do podnikání.

Důležitými informacemi, je přehled administrativních kroků k založení společnosti s r. o. a ukázka právních vzorů, smluv a dokumentů, které jsou nutné v podmínkách české ekonomiky a české legislativy. Výpočty zanalyzujeme a vyhodnotíme.

Počáteční finanční prostředky ve výši 600 000 Kč, a to peníze v hotovosti ve výši 100 000 Kč a na účtu v bance s částkou 500 000 Kč, je firma schopná pokrýt vzniklé počáteční měsíční náklady ve výši 280 980 Kč a osobní měsíční náklady ve výši 188 940 Kč z vlastních zdrojů. I přesto je zadobro uzavřít s bankovním ústavem podnikatelský účet s kontokorentem.

Finanční plán zohledňuje tři varianty výpočtů - optimistickou, reálnou a pesimistickou. Pro každou z těchto variant se mění výše příjmů. Pokud společnost dodrží dostatek uzavřených smluv o poskytovaných službách, je firma již v prvním roce, ve variantě optimistické vysoko v zisku, a svou podnikatelskou činnost firma nemusím zatěžovat úvěrem. Poklesem tržeb o 20 % v reálné variantě, dosáhne firma ještě zisku, ale podnikatelskou činnost doporučuje autorka zatížit úvěrem, nebo najít vhodného investora. Při poklesu tržeb o 40 %, v pesimistické variantě, spadne společnost hluboko do ztráty a autorka doporučuje urychlenou reorganizaci společnosti.

Je nezbytné analýzy a propočty aktualizovat nejméně jednou do roka, neopomínat na možnost vzniku nového konkurenta, možnost změny v legislativě nebo výskytu nečekaných rizik.

Z praxe víme, že v jednoduchosti je síla, proto je třeba, aby i podnikatelský záměr byl stručný, přehledný, pravdivý a jednoduchý. Takový podnikatelský záměr mohou vypracovávat i odborné specializované společnosti, pokud si zakladatelé na zpracování sami netroufnou. Nesmějí však zapomínat, že vložené úsilí na vytvoření podnikatelského záměru dává základní kámen pro vznik úspěšné konkurenceschopné a silné společnosti.

V přílohové části této bakalářské práce autorka dokládá dokumenty nutné pro založení společnosti a zahájení podnikatelské činnosti.

Cílem této bakalářské práce bylo navrhnout plně funkční návrh podnikatelského záměru pro založení společnosti, která plánuje zahájit podnikatelskou činnost v oblasti kompletních ekonomických a právních služeb. Na základě získaných dat rozpočtu a stanovení předpokládaného výsledku hospodaření v prvním roce, lze návrh hodnotit jako realizovatelný.

Vzhledem k současné situaci ve společnosti se autorka domnívá že, založení vlastního podniku, vyžaduje nejen velké úsilí, zapálení pro věc či tvrdost v jednání, ale i znalosti, vědomosti, slušnost, chuť se učit a poznávat.

Seznam použité literatury

- BŘEZINOVÁ, Hana. *Účetní předpisy pro podnikatele: (zákon o účetnictví, prováděcí vyhláška k zákonu, České účetní standardy): komentář*. Praha: Wolters Kluwer, 2016. Komentáře (Wolters Kluwer ČR). ISBN 978-80-7552-064-7.
- FOTR, Jiří a Ivan SOUČEK. *Podnikatelský záměr a investiční rozhodování*. Praha: Grada, 2005. ISNB 80-247-0939-2.
- FORET, Miroslav. *Marketing pro začátečníky*. Brno: Albatros Media, 2012. ISBN 978-80-266-0006-0.
- HAVEL, Bohumil a Kateřina SMOLÍKOVÁ. *Zákon o obchodních korporacích 2014*. Ostrava: Sagit, 2012. ISBN 978-80-7208-921-5.
- JÁČOVÁ, Helena a Martina ORTOVÁ. *Finanční řízení podniku v příkladech*. Praha, Wolters Kluwer ČR, 2011. ISBN 978-80-7357-724-7.
- JAKUBÍKOVÁ, Dagmar. *Strategický marketing: strategie a trendy*. Praha: Grada Publishing, 2013. ISBN 978-80-247-4670-8.
- KISLINGEROVÁ, Eva a kol. *Manažerské finance*. Praha: C. H. Beck, 2007. ISBN 978-80-7179-903-0.
- KORÁB, Vojtěch, J. PETERKA a M. REŽŇÁKOVÁ. *Podnikatelský plán*. Brno: Computer Press, 2007. ISBN 978-80-251-1605-0.
- KOŽENÁ, Marcela. *Manažerská ekonomika. Teorie pro praxi*. Praha: C. H. Beck, 2007. ISBN 978-80-7179-673-2.
- KRAUSOVÁ, Jaruše a kolektiv. *Zakladatelský finanční záměr firmy. Do kapsy*. Slaný: Melandrium, 2007. ISBN 978-80-86175-54-6.
- POKORNÁ, Pěva. *Průvodce českými účetními standardy v návaznosti na daně a zákon o obchodních korporacích: vyřešené příklady 2016: účetnictví – daně – právo. 2. vyd.* V Bohuslavicích: Oswald, 2016. ISBN 978-80-88128-08-1.
- SRPOVÁ, Jitka, I. SVOBODOVÁ, P. SKOPAL a T. ORLÍK. *Podnikatelský plán a strategie*. Praha: Grada Publishing, 2011. ISBN 978-80-247-4103-1.
- SRPOVÁ, Jitka, V. ŘEHOŘ a kolektiv. *Základy podnikání: teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů*. Praha: Grada Publishing, 2010. ISBN 978-80-247-3339-5.
- SYNEK, Miroslav a kol. *Podniková ekonomika*. Praha: C. H. Beck, 2010. ISNB 978-80-7400-336-3.
- ŠVARCOVÁ, Jena a kol. *Ekonomie stručný přehled*. Zlín: CEED, 2014. ISBN 978-80-87301-19-7.

VEBER, Jaromír, J. SRPOVÁ a kol. *Podnikání malé a střední firmy*. Praha: Grada Publishing, 2012. ISBN 978-80-247-4520-6.

VOCHOZKA, Marek a kol. *Podniková ekonomika*. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4372-1.

Internetové odkazy

Zákon o účetnictví. Business.center [online]. © 1998 - 2017 [citováno 14. 4. 2018].

Dostupné z www: <https://business.center.cz/business/pravo/zakony/ucto/zakon>

Zákon o daních z příjmů. Business. center [online]. © 1998 - 2017 [citováno 14. 4. 2018].

Dostupný z www: <https://business.center.cz/business/pravo/zakony/dprij/>

Zákon o dani z přidané hodnoty. Business.center [online]. © 1998 - 2017 [citováno 14. 4. 2018].

Dostupný z www: <https://business.center.cz/business/pravo/zakony/dph/>

Zákon o účetnictví. Business.center [online]. © 1998 - 2017 [citováno 14. 4. 2018].

Dostupné z www: <https://business.center.cz/business/pravo/zakony/ucto/>

Zákon o daních z příjmů. Business.center [online]. © 1998 - 2017 [citováno 14. 4. 2018].

Dostupný z www: <https://business.center.cz/business/pravo/zakony/dprij/>

Malé a střední podniky. Český statistický úřad [online]. © 1998 – 2017 [citováno 14. 4. 2018].

Dostupný z www: <https://czso.cz/csu/czso/e-zamestnanost-a-mzdy-f3pae3fah8/>

Zákon o dani z přidané hodnoty. Business.center.cz [online]. © 1998 - 2017 [citováno 14. 4. 2018].

Dostupný z www: <https://business.center.cz/business/pravo/zakony/dph/>

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Msmt.cz [online]. © 1998 - 2017 [citováno 14. 4. 2018].

Dostupný z www: <https://www.msmt.cz/eu/uznavani-kvalifikaci>

Komora daňových poradců. Kdpcr.cz [online]. © 1998 - 2017 [citováno 14. 4. 2018].

Dostupný z www: <https://www-kdpcr.cz/nechte-si-poradit/typy-danovych-poradcu/>

Hospodářská komora ČR. www. cotmedia.cz [online]. © 1998 – 2017 [citováno 14. 4. 2018].

Dostupný z www: <http://cotmedia.cz/buletin/elektronicka-evidence-trzeb/>

<http://www.mmr.cz> - Ministerstvo pro místní rozvoj

<http://www.mpo.cz> - Ministerstvo průmyslu a obchodu

Seznam zkratek

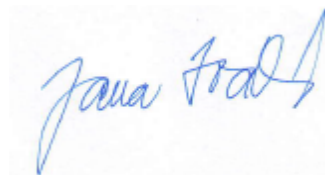
CRM	Centrální registrační místo
ČNB	Česká národní banka
ČSÚ	Český statistický úřad
ČR	Česká republika
DIČ	Daňové identifikační číslo
DPH	Daň přidané hodnoty
EET	Elektronická evidence tržeb
FÚ	Finanční úřad
FO	Fyzická osoba
HDP	Hrubý domácí produkt
IČ	Identifikační číslo
JRF	Jednotný registrační formulář
NOZ	Nový občanský zákoník
OR	Obchodní rejstřík
OSSZ	Okresní správa sociálního zabezpečení
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
PO	Právnícká osoba
PZ	Podnikatelský záměr
RT	Rejstřík trestů
SS	Společenská smlouva
s. r. o.	Společnost s ručením omezeným
spol. s r. o.	Společnost s ručením omezeným
v. o. s.	Veřejná obchodní společnost
VZZ	Výkaz zisků a ztráty
ŽR	Živnostenský rejstřík
ŽÚ	Živnostenský úřad

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje v bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 14. dubna 2018



.....

jméno a příjmení studenta

Seznam příloh

1. Přehled vzorů tabulek a obrázků dle pořadí psaného textu v teoretické části
2. Žádost o zápis do obchodního rejstříku
3. Návrh na zápis do obchodního rejstříku
4. Společenská smlouva, notářským zápisem
5. Prohlášení jednatelů
6. Podpisové vzory jednatelů
7. Prohlášení správce vkladu
8. Smlouva o výkonu funkce jednatele společnosti
9. Prohlášení souhlasu vlastníka nemovitosti
10. Výpisy z rejstříku trestů
11. Smlouva o založení podnikatelského účtu
12. Jednotný registrační formulář
13. Registrace EET pokladny
14. Registrace k DPH

PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Přehled vzorů tabulek a obrázků dle pořadí psaného textu v teoretické části

Tabulka 1. 1 Základní přehled v otázkách OSVČ

Základní přehled pro OSVČ		
CO?	Kolik?	Kdy?
Ohlášení živnosti	1 000 Kč za ohlášení živnosti nebo koncese při vstupu do podnikání, 500 Kč za další ohlášení živnosti, 50 Kč za podání žádosti prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy (Czechpoint)	při zahájení podnikání, použijeme jednotný registrační formulář pro živnostenský úřad, ČSSZ a příslušnou zdravotní pojišťovnu a finanční úřad
Registrace ČSSZ, zdravotní pojišťovna	bez poplatku	do 8 dnů od vydání oprávnění k podnikání
Registrace na příslušném finančním úřadě	bez poplatku	do 30 dnů od vydání oprávnění k podnikání
Zřízení bankovního účtu	bez poplatku	není limit termínu

Zdroj: Hospodářská komora ČR, 2018 - vlastní úprava

Tabulka 1. 2 Základní přehled v otázkách s. r. o.

Základní přehled pro s. r. o.		
CO?	Kdo? Jak?	Kolik? Kdy?
Založení společnosti	zakladatel-zakladatelská smlouva nebo společenská smlouva, ověřena notářem	poplatek notáře, dle notářského tarifu (obvykle do 7 000 Kč)
Zápis do obchodního rejstříku	zakladatel – návrh na zápis s úředně ověřenými podpisy	soudní poplatek – 6 000 Kč
Počet společníku, výše vkladu	bez omezení	při založení, min. výše vkladu 1 Kč

Předmět podnikání	zakladatel-živnostenské oprávnění, případně určení odpovědného zástupce za provoz živnosti	1 000 Kč za ohlášení živnosti při vstupu do podnikání 500 Kč za další ohlášení živnosti 50 Kč za podání žádosti prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy (Czechpoint)
Webové stránky	Jednatel - povinnost zveřejňovat údaje ze zákona	není lhůta, služba je zpoplatněna,
Datová schránka	zřízena automaticky po zápisu do obchodního rejstříku	bez poplatku
Registrace ČSSZ, zdravotní pojišťovna	jednatel	bez poplatku - lze použít jednotný formulář pro ohlášení živnosti, do 8 dnů po vzniku, hlášení změn do 15 dnů
Registrace u finančního úřadu	jednatel	nutno na samostatném formuláři, do 30 dnů od zápisu do obchodního rejstříku

Zdroj: Hospodářská komora ČR, 2018 - vlastní úprava

Tabulka 1. 3 Povinná daňová evidence podnikatele

Daňová evidence podnikatele		
Peněžní deník (deník příjmů a výdajů)	kniha pohledávek	mzdová a personální agenda
	kniha závazků	kniha jízd
	karty dlouhodobého majetku	pokladní kniha
	evidence drobného majetku	kniha bankovních výpisů
	karty zásob	evidence úvěru a splátek

Zdroj: vlastní zpracování

Tabulka 1. 4 Komunikační mix

Složka marketingové komunikace	Formy marketingové komunikace
Reklama	televize, rozhlas, internet, reklama v kinech, tištěná - billboardy
Podpora prodeje	bonusy, kuponový prodej, vzorky zdarma, věrnostní programy, spotřebitelské soutěže
Vztahy s veřejností	charitativní dary, sponzoring, tiskové konference, výroční zprávy, komunikace s médii, podnikové časopisy
Osobní prodej	veletrhy, výstavy, neformální setkání, poradenství při prodeji
Přímý marketing	poštovní zásilky, telefon, e-maily, průzkumy

Zdroj: vlastní zpracování, podle Veber, Srpová, 2012

Tabulka 1. 5. Vzor rozvahy

AKTIVA (majetek)	PASIVA (zdroje financování majetku)	
Dlouhodobý majetek - dlouhodobý nehmotný majetek - dlouhodobý hmotný majetek - dlouhodobý finanční majetek	Dlouhodobé zdroje financování (kapitál)	Vlastní kapitál - základní kapitál - kapitálové fondy - fondy ze zisku - výsledek hospodaření minulých let - výsledek hospodaření běžného účetního období Cizí dlouhodobé zdroje - dlouhodobé závazky - dlouhodobé úvěry
		Cizí krátkodobé zdroje financování - krátkodobé závazky - krátkodobé úvěry
Oběžná aktiva - zásoby - pohledávky - krátkodobý finanční majetek		

Zdroj: SRPOVÁ, Jitka, ŘEHOŘ, Václav a kolektiv: Základy podnikání: teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů, str. 317

Tabulka 1. 6. Vzor schématu výpočtu výsledku hospodaření

1	Tržby za prodej zboží/služeb	+
2	Náklady na prodej zboží/služeb	-
3	Obchodní marže	$= (1-2)$
4	Výkony	+
5	Výkonová spotřeba	-
6	Přidaná hodnota	$= (3+4-5)$
7	Odpisy	-
8	Mzdové náklady	-
9	Ostatní provozní náklady	-
10	Provozní výsledek hospodaření	$= (6-7-8-9)$
11	Finanční výnosy	+
12	Finanční náklady	-
13	Finanční výsledek hospodaření	$= (11-12)$
14	Mimořádné výnosy	+
15	Mimořádné náklady	-
16	Mimořádný výsledek hospodaření	$= (14-15)$
17	Daň z příjmů	-
18	Výsledek hospodaření za účetní období	$= (10+13+16-17)$

Zdroj: SRPOVÁ, Jitka, ŘEHOŘ, Václav a kolektiv: Základy podnikání: teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů, str. 320

Tabulka 1. 7. Vzor schéma výpočtu přidané hodnoty

Přidaná hodnota				
+	Tržby za prodej zboží/služby	+		Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb
-	Náklady na prodej zboží/služby		výkony	Změna stavu zásob vlastní činnosti
=	Obchodní marže			Aktivace
		-	Výkonová spotřeba	Spotřeba materiálu a energie
				Služby

Zdroj: SRPOVÁ, Jitka, ŘEHOŘ, Václav a kolektiv: Základy podnikání: teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů, str. 321

Tabulka 1. 8. Vzor sestavení výkazu cash flow nepřímou metodou

Počáteční stav peněžních prostředků
+ zisk (po úhradě úroku a zdanění)
+ odpisy
+/- jiné náklady (výnosy), nevyvolávající pohyb peněz
Cash flow z provozní činnosti
+/- přírůstek/úbytek dlouhodobého majetku, nakoupených akcí, dluhopisů,...
Cash flow z investiční činnosti
+/- přírůstek/úbytek dlouhodobých dluhů, vlastního kapitálu a dalších finančních zdrojů, výplata podílu ze zisku, získání dotací apod.
Cash flow z finanční činnosti
Konečný stav peněžních prostředků

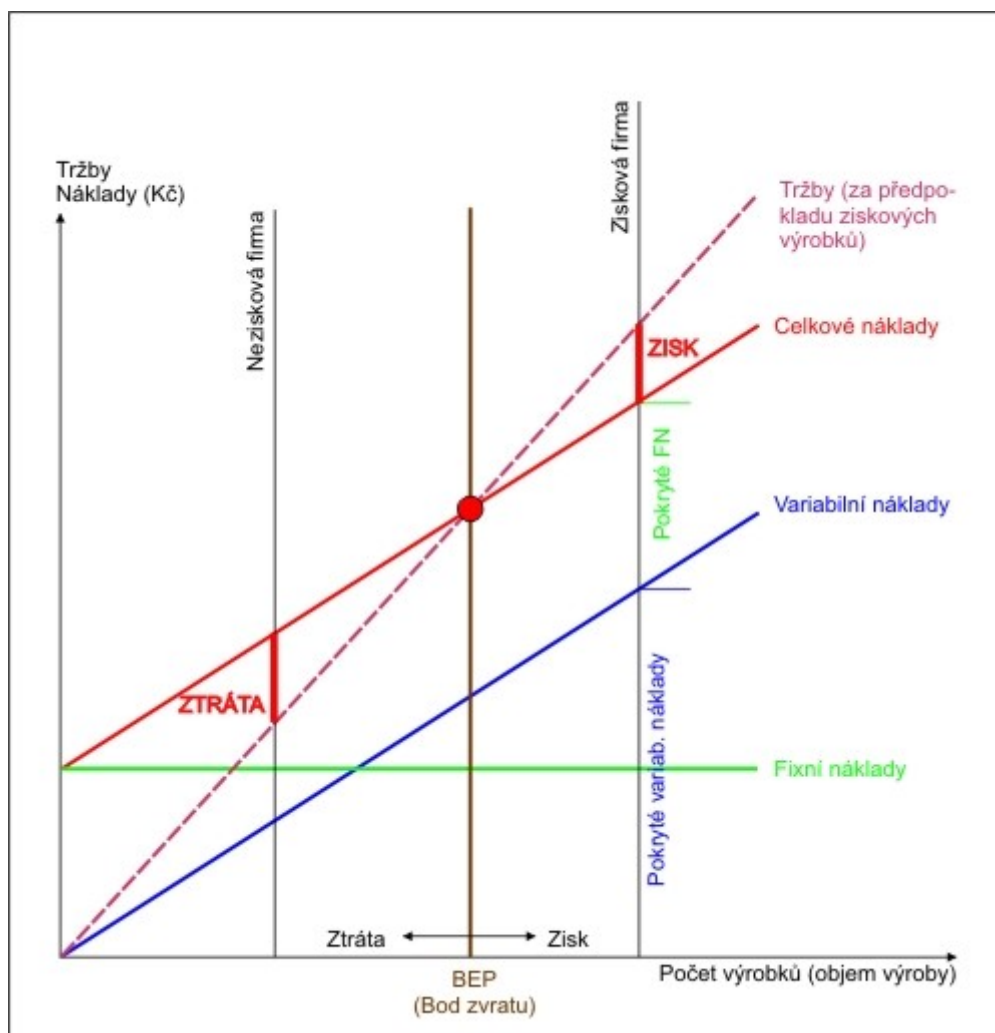
Zdroj: SRPOVÁ, Jitka, ŘEHOŘ, Václav a kolektiv: Základy podnikání: teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů, str. 322

Tabulka 1. 9. Schéma pro výpočet ukazatelů

Ukazatelé rentability		
ROA		EBIT / AKTIVA
Ukazatel rentability celkových vložených aktivit (měří schopnost firmy využívat celou majetkovou bázi)		
ROE		EAT / vlastní kapitál
Ukazatel rentability vlastního kapitálu (ukazuje, kolik čistého zisku připadá na 1 Kč investovaného kapitálu)		
ROS		Čistý zisk / tržby
Ukazatel rentability tržeb (popis toho, kolik korun čistého zisku připadá na 1 Kč tržeb)		
Ukazatelé likvidity		
L3	Oběžná aktiva / krátkodobé závazky	Běžná likvidita, optimum 1,8 – 2,5
L2	Oběžná aktiva – zásoby / krátkodobé závazky	Pohotová likvidita, optimum 1 – 1,5
L1	Krátkodobý finanční majetek / krátkodobé závazky	Okamžitá likvidita, optimum 0,2 – 0,5

Zdroj: vlastní zpracování

Obrázek 1. 1. Graf bodu zvratu



Zdroj: synext.cz, 2018

Objem výroby q , při kterém se tržby rovnají celkovým nákladům ($T = N$)

Matematické odvození bodu zvratu

$$T = N$$

$$p \cdot q = F + bq$$

$$q \text{ (BZ)} = F / (p - b)$$

Tabulka 1. 10. SWOT analýza

Strengths – silné stránky	Weaknesses – slabé stránky
Zde se zaznamenávají skutečnosti, které přinášejí výhody jak zákazníkům, tak i firmě	Zde se zaznamenávají ty věci, které firma nedělá dobře a ve kterých si ostatní firmy vedou lépe
Opportunities - příležitosti	Threats - hrozby
Zde se zaznamenávají ty skutečnosti, které mohou zvýšit poptávku a tak mohou lépe uspokojit zákazníky a přinést firmě úspěch	Zde se zaznamenávají ty skutečnosti, trendy, události, které mohou snížit poptávku, nebo zapříčinit nespokojenost zákazníků

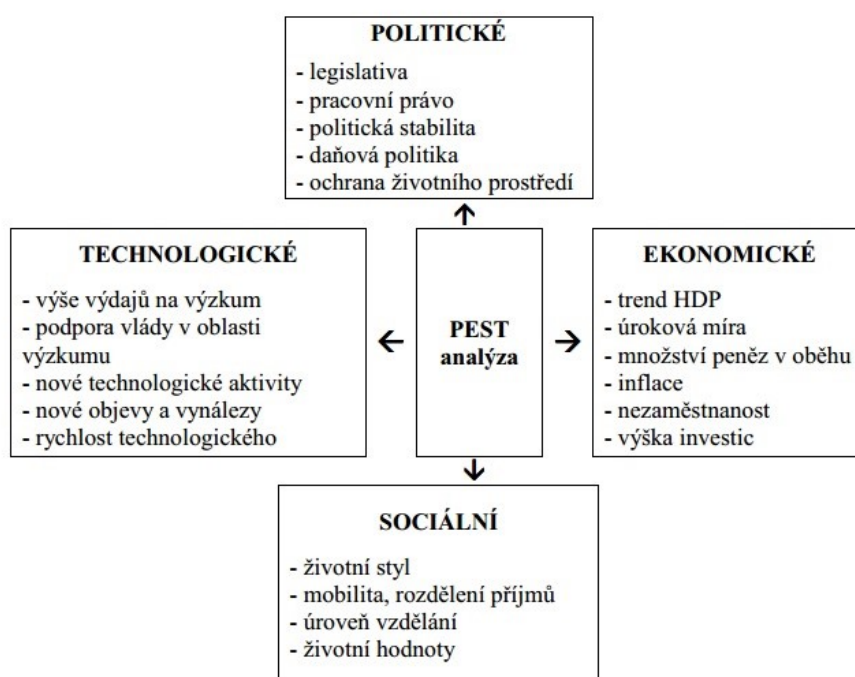
Zdroj: Jakubíková, Dagmar, Strategický marketing: Strategie a trend, str. 129

Tabulka 1. 11. Analýza silných a slabých stránek, hrozeb a příležitostí:

Silné stránky	Slabé stránky
<p>Silné stránky týkající se firmy oproti konkurenci, například:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kvalifikovaný personál - kvalitní know-how - finanční stabilita - lepší webové stránky 	<p>Slabé stránky firmy oproti konkurenci, například:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jsme méně známá firma - pobočka na hůře dostupném místě - kratší otevírací doba
Příležitosti	Hrozby
<p>Šance zvenčí, které může firma využít, například:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nový segment zákazníků - inovace ve stávající službě - spolupráce s další firmou - vstup na zahraniční trh 	<p>Události, které mohou firmu ohrozit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nově vzniklé legislativní omezení - vstup nového konkurenta na trh - Neprodloužení spolupráce s dodavatelskou firmou

zdroj: vlastní zpracování dle Jakubíková, Dagmar, 2013

Obrázek 1. 2. Schéma PEST analýzy



Zdroj: wiki.knihovna.cz, 2018

Obrázek 1. 3. Porterův model analýzy



Zdroj: businessvize.cz, 2018

Obrázek 1. 4. SWOT matice

SWOT analýza		Analýza vnitřního prostředí	
		Silné stránky (Strenghts)	Slabé stránky (Weaknesses)
Analýza vnějšího prostředí	Příležitosti (Opportunities)	Strategie maximalizací silných stránek – maximalizovat příležitosti MAX - MAX	Strategie minimalizací slabých stránek – maximalizovat příležitosti MIN - MAX
	Hrozby (Threats)	Strategie maximalizací silných stránek – minimalizovat hrozby MAX - MIN	Strategie minimalizací slabých stránek – minimalizovat hrozby MIN - MIN

Zdroj: vlastnicesta.cz, 2018

Příloha č. 2 Žádost o zápis do obchodního rejstříku

Jana Ivánková, DiS

Letní 1620

700 30 Ostrava 30

Krajský soud v Ostravě

Havlíčkovo nábreží 1835/34

728 81 OSTRAVA

V Ostravě dne 10. září 2018

JUDr. Eva Ivánková

Zimní 46

702 00 Moravská Ostrava

Žádost o zápis do obchodního rejstříku

Na základě uzavření společenské smlouvy mezi Janou Ivánkovou, DiS a JUDr. Evou Ivánkovou, ze dne 01. září 2018 a splacení 100% vkladu všech společníků, podáváme žádost o zapsání do obchodního rejstříku.

Dále uvádíme tyto údaje:

Název společnosti: KORUNA, s. r. o.

Předmět podnikání: ekonomická činnost

administrativní činnost

daňové poradenství

poradenská činnost

zprostředkovatelská činnost

právní služby

Zakladatelé: Jana Ivánková, DiS, r. č.: 605720/2131,

bytem: Letní 1620, 700 30 Ostrava 30

JUDr. Eva Ivánková, r. č.: 815722/2332,

bytem: Zimní 46, 702 00, Moravská Ostrava

Sídlo společnosti: Závodní 107, 703 00, Ostrava -Vítkovice

Základní kapitál: **1 000 000 Kč**

Jednatel společnosti: Jana Ivánková, DiS

JUDr. Eva Ivánková

S pozdravem

Jana Ivánková

Jana Ivánková, Dis

jednatel společnosti

Eva Ivánková

JUDr. Eva Ivánková

jednatel společnosti

Přílohy:

1x návrh na zápis do OR

1x podepsaná notářsky ověřená společenská smlouva

2x podpisový vzor jednatele

2x prohlášení jednatele

2x výpis z RT

1x prohlášení správce vkladu

Návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku

I.

REJSTŘÍKOVÝ SOUD

1 Adresa rejstříkového soudu

Krajský/městský soud v		Ostravě	
Ulice	Havlíčkovo nábřeží		
Číslo domu	1835	PSČ	720 01

Místo pro nalepení kolkových známek

II.

NAVRHOVATEL

2 Jméno a příjmení nebo Obchodní firma či název + IČ	3 Adresa bydliště nebo sídla			
	Obec a u zahraničních osob i stát	Ulice	Číslo domu	PSČ
Jana Ivánková, DiS	Ostrava	Letní	1620	700 30
JUDr. Eva Ivánková	Ostrava	Zimní	46	702 00

III.

SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM – údaje o společnosti, jíž se návrh týká

4 Obchodní firma	KORUNA, s. r. o.		
5 Adresa sídla	Závodní 107, Ostrava, 703 00		
6 Identifikační číslo			
7 Rejstříkový soud			
8 Spisová značka	Oddíl		Vložka
9 Požadovaná akce			
<input checked="checked" type="checkbox"/> Prvozápis <input type="checkbox"/> změna <input type="checkbox"/> změna právní formy <input type="checkbox"/> rozdělení <input type="checkbox"/> fúze <input type="checkbox"/> převod jmění			

IV.

NÁVRH NA ZÁPIS

**Navrhuji zapsat do obchodního rejstříku tyto zapisované údaje nebo jejich změnu či
výmaz:**

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
10 Obchodní firma		Zapsat ke dni:
	KORUNA, s. r. o.	
11 Cizojazyčný název		Zapsat ke dni:
12 Adresa sídla		Zapsat ke dni:
Obec	Ostrava	
Část obce	Ostrava Zábřeh	
Ulice	Závodní	
Číslo domu	107	
PSČ	703 00	
Stát	ČR	
Identifikační číslo		Zapsat ke dni:

Právní forma	Společnost s ručením omezeným	
14 Doplňující text za právní formu		Zapsat ke dni:
ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
15 Předměty podnikání	Zapsat ke dni:	
	účetní a daňové poradenství administrativní činnost ekonomické služby služby jinde nezařazené zprostředkovatelská činnost právní služby	
ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Statutární orgán		
Titul		

Jméno	Jana	
Příjmení	Ivánková	
Titul za jménem	DiS	
Rodné číslo nebo datum narození	605720/2131	
18 Adresa bydliště		
Obec	Ostrava	
Část obce	Zábřeh	
Ulice	Letní	
Číslo domu	1620	
PSČ	700 30	
Stát	ČR	
19 Den vzniku funkce	01. 09. 2018	
20 Den zániku funkce		
21 Doplnující text		
	Je oprávněn jednat za společnost samostatně	

		Zapsat ke dni:	
Funkce	jednatel		
Titul	JUDr.		
Jméno	Eva		
Příjmení	Ivánková		
Titul za jménem			
Rodné číslo nebo datum narození	815722/2332		
18 Adresa bydliště			
Obec	Ostrava		

Část obce	Moravská Ostrava	
Ulice	Zimní	
Číslo domu	46	
PSC	702 00	
Stát	ČR	
19 Den vzniku funkce	01. 09. 2018	
20 Den zániku funkce		
21 Doplnující text		
	Je oprávněn jednat za společnost samostatně	
ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společníci		
44 Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni:
Titul	JUDr	
Jméno	Jana, Eva	
Příjmení	Iváňková , Iváňková	
Titul za jménem	DiS	
Rodné číslo nebo datum narození	605720/2131 , 815722/2332	
45 Adresa bydliště		
Obec	Ostrava; Ostrava	
Část obce	Zábřeh; Moravská Ostrava	
Ulice	Letní; Zimní	
Číslo domu	1620; 46	
PSC	700 30; 702 00	
Stát	ČR; ČR	
46 Výše vkladu	550 000 Kč; 450 000 Kč	

47 Rozsah splacení	100%; 100%	
48 Výše obchodního podílu	55%, 45%	
ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Základní kapitál		Zapsat ke dni:
Základní kapitál	1 000 000 Kč	

**V.
PŘÍLOHY**

Výše uvedený návrh dokládám následujícími listinami

Pořadové číslo	Předkládaná listina	Počet vyhotovení
----------------	---------------------	------------------

1.	Ověřená společenská smlouva	1
2.	Výpis z RT	2
3.	Čestné prohlášení jednatele o způsobilosti	2
4.	Podpisový vzor jednatele	2
5.	Prohlášení správce vkladů	1
6.	Oprávnění k podnikání	2
7.	Listina souhlasu k používání místa sídla společnosti	1
8.	Doklad o splnění vkladové povinnosti	1

VII.

ZÁVĚREČNÁ ČÁST

Na základě výše vyplněného formuláře a příloh k němu přiložených podávám návrh na zápis těchto skutečností do obchodního rejstříku.

Tento návrh podává navrhovatel

Jméno a příjmení navrhovatele		Vlastnoruční podpis		Úřední ověření pravosti podpisu
Jana Ivánková, DiS		<i>Jana Ivánková</i>		10. 09. 2018
JUDr. Eva Ivánková		<i>Eva Ivánková</i>		10. 09. 2018
V	Ostravě	dne	10. 09. 2018	

Příloha č. 4

Notářský zápis Společenské smlouvy provedl státní notář – JUDr. Jan Sobota

SPOLEČENSKÁ SMLOUVA

Část I.

Článek 1. Založení společnosti

Společníci, níže uvedení a podepsáni, zakládají tímto společnost s obchodním jménem:

KORUNA, s. r. o.

Článek 2. Sídlo společnosti

Sídlo společnosti je: Závodní 107, Ostrava, 703 00

Článek 3. Předmět činnosti

Předmětem činností společnosti je:

- ekonomické služby
- administrativní služby
- zprostředkovatelská činnost
- služby jinde nezařazené
- právní služby

Článek 4. Společníci

1. Jana Ivánková, DiS, r. č. 605720/2131, bytem Letní 1620, Ostrava 30, 700 30
2. JUDr. Eva Ivánková, r. č. 815722/ 2332, bytem Zimní 46, Moravská Ostrava, 702 00

Článek 5. Základní kapitál, správce vkladů

Základní kapitál společnosti při jejím založení činí **1 000 000 Kč**

(slovy:Jedenmilionkorunčeských)

Jana Ivánková, DiS	550 000 Kč
--------------------	------------

JUDr. Eva Ivánková	450 000 Kč
--------------------	------------

Vklady společníků, tvořící základní jmění společnosti jsou peněžité a majetkové. Peněžité vklady budou uhrazeny do dne podání návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku. Před vznikem společnosti spravuje splacené vklady správce vkladů, kterým je společník:

Jana Ivánková DiS, r. č. 605720/2131, bytem Letní 1620, Ostrava - Zábřeh, 700 30

Článek 6. Výpověď

Tuto smlouvu nelze jednostranným aktem společníka vypovědět. Pokud dojde k výpovědi, musí být vždy písemná s ověřeným podpisem.

Část II

Článek 1. Orgány společnosti

Společnost pro svoji činnost zřizuje následující orgány:

1. 1. Jednatelé

Společnost má dva jednatele, kteří jsou oprávněni jednat za společnost samostatně. Podepisování za společnost se provádí tak, že k vytištěnému nebo napsanému obchodnímu jménu společnosti připojí svůj podpis i druhý jednatel společnosti.

Jednatel společnosti je:

Jana Ivánková, DiS, r. č. 605720/2131, bytem Letní 1620, Ostrava 30, 700 30

JUDr. Eva Ivánková, r. č. 815722/2332, bytem Zimní 46, Moravská Ostrava, 702 00

Článek 2. Roční uzávěrka, podíl na zisku společnosti

Společnost sestavuje na závěr hospodářského roku roční účetní uzávěrku. Roční účetní uzávěrka obsahuje rovněž návrh na rozdělení zisku či krytí ztráty. Společníci mají nárok na podíl ze zisku v poměru odpovídajícím jejich splaceným vkladům.

Článek 3. Platnost a účinnost smlouvy

Tato společenská smlouva nabývá platnosti dnem pravoplatného podepsání všemi společníky a účinnost dnem, kdy usnesení o zapsání společnosti do obchodního rejstříku nabylo právní moci.

Veškeré písemnosti společnosti vyžadují ke své platnosti písemné formy.

V Ostravě dne 01. 09. 2018

Jana Ivánková, DiS

Jana Ivánková

JUDr. Eva Ivánková

Eva Ivánková

Číslo 0: 1122-1133/12

Ověřené osoby:

Jana Ivánková, DiS, r. č. 605720/2131, bytem Letní 1620, Ostrava 30, 700 30

JUDr. Eva Ivánková, r. č. 815722/2332, bytem Zimní 46, Moravská Ostrava, 702 00

jejichž totožnost byla prokázána platnými úředními průkazy, tuto listinu přede mnou vlastní rukou podepsaly. Notář JUDr. Gabriela Marčáková v. z.

Gabriela Marčáková

Příloha č. 5

PROHLÁŠENÍ JEDNATELE, Jana Ivánková, DiS

Jako jednatelka společnosti KORUNA, s. r. o., se sídlem: Závodní 107, Ostrava -Vítkovice, 703 00.

Prohlašuji, že splňuji všechny zákonné podmínky pro výkon funkce jednatele ve společnosti s ručením omezeným.

Současně prohlašuji, že:

jsem způsobilá k právním úkonům,

splňuji všechny zákonné podmínky provozování živnosti podle ustanovení § 6 živnostenského zákona, a že u jeho osoby, není dána žádná z překážek provozování živnosti, podle ustanovení § 8 živnostenského zákona,

na můj majetek nebyl uvalen konkurz,

nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění,

předpisy upravující můj pracovněprávní vztah nevylučují výkon této funkce,

splňuji podmínky ustanovení zákona o korporacích pro výkon funkce statutárního orgánu, souhlasím se zápisem své osoby jakožto jednatele obchodní společnosti KORUNA, s. r. o., do obchodního rejstříku.

V Ostravě 01. 09. 2018

Jana Ivánková

Jana Ivánková

jednatel

Podpisový vzor: *Jana Ivánková*

Číslo ověření: 2359-898/18

ověřená osoba:

Jana Ivánková, DiS, r. č.: 605720/2131, bytem: Letní 1620, 700 30, Ostrava 30, její totožnost byla prokázána platným úředním průkazem, tuto listinu přede mnou podepsala vlastní rukou

Notář JUDr. Gabriela Marčáková

Gabriela Marčák

PROHLÁŠENÍ JEDNATELE, JUDr. Eva Ivánková

Jako jednatelka společnosti KORUNA, s. r. o., se sídlem: Závodní 107, Ostrava -Vítkovice, 703 00.

Prohlašuji, že splňuji všechny zákonné podmínky pro výkon funkce jednatele ve společnosti s ručením omezeným.

Současně prohlašuji, že:

jsem způsobilá k právním úkonům

splňuji všechny zákonné podmínky provozování živnosti podle ustanovení § 6 živnostenského zákona, a že u jeho osoby, není dána žádná z překážek provozování živnosti, podle ustanovení § 8 živnostenského zákona,

na můj majetek nebyl uvalen konkurz,

nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění,

předpisy upravující můj pracovněprávní vztah nevylučují výkon této funkce,

splňuji podmínky ustanovení zákona o korporacích pro výkon funkce statutárního orgánu,

souhlasím se zápisem své osoby jakožto jednatele obchodní společnosti KORUNA, s. r. o., do obchodního rejstříku.

V Ostravě 01. 09. 2018

Eva Ivánková

Eva Ivánková

jednatel

Podpisový vzor: *Eva Ivánková*

Číslo ověření: 2360-898/18

ověřená osoba:

JUDr. Eva Ivánková, r. č.: 815722/2332, **narozena:** 22. 07. 1981 **bytem:** Zimní 46, Moravská Ostrava, 702 00, její totožnost byla prokázána platným úředním průkazem, tuto listinu přede mnou podepsala vlastní rukou

Notář JUDr. Gabriela Marčáková

Gabriela Marčáková

Příloha č. 6

PODPISOVÝ VZOR JEDNATELE

Já níže podepsaná: JUDr. Eva Ivánková, r. č.: 815722/2332, **narozena:** 22. 07. 1981
bytem: Zimní 46, Moravská Ostrava, 702 00

Prohlašuji, že jako jednatel obchodní společnosti KORUNA, s. r. o., se sídlem: Závodní
107, Ostrava -Vítkovice, 703 00

Budu se jménem společnosti podepisovat takto: *Eva Ivánková*

V Ostravě dne 01. 09. 2018

Ověřeno notářem

Notář JUDr. Gabriela Marčáková v. z.

Gabriela Marčáková

PODPISOVÝ VZOR JEDNATELE

Já níže podepsaná: Jana Ivánková, DiS, r. č.: 605720/2131, **narozena:** 20. 07. 1960
bytem: Letní 1620, Ostrava 30, 700 30.

Prohlašuji, že jako jednatel obchodní společnosti KORUNA, s. r. o., se sídlem: Závodní
107, Ostrava -Vítkovice, 703 00

Budu se jménem společnosti podepisovat takto: *Jana Ivánková*

V Ostravě dne 01. 09. 2018

Ověřeno notářem

Notář JUDr. Gabriela Marčáková v. z.

Gabriela Marčáková

Příloha č. 7

PROHLÁŠENÍ SPRÁVCE VKLADU O SPLACENÍ VKLADU SPOLEČNÍKY

Správce základního kapitálu (vkladu) společnosti:

Jana Ivánková, DiS

Letní 1620, 700 30 Ostrava 30

r. č.: 605720/2131

Prohlašuji, že základní kapitál společnosti:

KORUNA, s. r. o.

Závodní 107, 703 00 Ostrava - Vítkovice

bylo splaceno společníky v plné výši dle společenské smlouvy.

Splacené peněžní vklady:

Společník	Podíl	Splacený podíl	Splaceno
Jana Ivánková, DiS	300 000 Kč	300 000 Kč	100%
JUDr. Eva Ivánková	300 000 Kč	300 000 Kč	100%
Celkem	600 000 Kč	600 000 Kč	100%

Základní kapitál společnosti byl složen v peněžní formě a byl uložen u bankovního ústavu FIO banka v Ostravě.

Oceněné nepeněžní vklady:

Společník	Podíl	Splacený podíl	Splaceno
Jana Ivánková, DiS	250 000 Kč	0	0%
JUDr. Eva Ivánková	150 000 Kč	0	0%
Celkem	400 000 Kč	0	0%

Oceněný nepeněžitý vklad bude splacen dnem vzniku společnosti, nejpozději do konce roku 2018.

Ostrava 01. Září 2018

Jana Ivánková

Eva Ivánková

Přílohy:

1x potvrzení bankovního ústavu o složení peněžité částky

1x znalecký posudek na nepeněžitý vklad – osobní automobil

1x znalecký posudek na nepeněžitý vklad – kancelářský nábytek, jako soubor movitých věcí

Příloha č. 8

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE JEDNATELE SPOLEČNOSTI

uzavřená ve smyslu § 59 a násl. a § 194 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), mezi těmito smluvními stranami:

Společnost: KORUNA, s. r. o.

se sídlem Závodní 107, Ostrava - Vítkovice, 703 00

Na straně jedné (dále jen „Společnost“)

Pan/paní **JUDr. Eva Ivánková**

r. č.: 815722/2332

bytem: Zimní 46, Moravská Ostrava , 702 00

Na straně druhé (dále jen „Jednatel“)

Jana Ivánková DiS

605720/2131

Letní 1620, Ostrava 30, 700 30

I.

Úvodní ustanovení

Společnost byla založena na základě společenské smlouvy ze dne ... a je zapsána u soudu v oddíl ..., vložka Jednatel byl rozhodnutím společníků jmenován do funkce jednatele společnosti při jejím založení. Společnost má zájem upravit vztahy mezi Společností a Jednatelům touto Smlouvou o výkonu funkce, a proto rozhodnutím společnosti ze dne ... schválila toto její znění.

II.

Předmět smlouvy

1. Jednatel se zavazuje vykonávat pro Společnost funkci jednatele společnosti.
2. Společnost se zavazuje vyplácet za výkon funkce jednatele odměnu.
3. Jednatel jedná za společnost jako statutární orgán a je oprávněn jednat jménem společnosti samostatně.
4. Jednatel prohlašuje, že mu nejsou známy žádné důvody, jež by bránily ve výkonu funkce jednatele společnosti.

III.

Práva a povinnosti Jednatele

Jednatel řídí činnost společnosti v zákonném rozsahu, v souladu se společenskou smlouvou společnosti.

V případě, že pokyny Společnosti budou zjevně nevhodné, ať už pro rozpor se zákonem, nebo by jejich dodržení znamenalo újmu Společnosti, je jednatel povinen písemně upozornit Společnost na takovou nevhodnost. Upozornění provede Jednatel tak, že jej doručí všem společníkům společnosti.

Jednatel se zavazuje, že bude funkci jednatele vykonávat osobně, s péčí řádného hospodáře, vždy výlučně v zájmu Společnosti, přitom pečlivě a s potřebnými znalostmi. Sjednává se, že pečlivě a s potřebnými znalostmi jedná Jednatel v takovém případě, kdy mohl při podnikatelském rozhodování v dobré víře rozumně předpokládat, že jedná informovaně a v obhajitelném zájmu Společnosti a to při veškerém právním jednáním, které mu přísluší jako jednatele, zejména pak při hájení a prosazování zájmů společnosti a v mezích své působnosti v tomto duchu při řízení společnosti a obchodních jednáních, a při plnění úkolů uložených mu společností.

IV.

Práva a povinnosti Společnosti

1. Společnost se zavazuje vytvořit jednatele odpovídající podmínky k výkonu jednatele funkce a předat mu všechny informace, údaje a podklady nutné k výkonu jeho činnosti, jakož i poskytnout součinnost k řádnému výkonu funkce.
2. Společnost se zavazuje zaplatit jednatele odměnu dle článku VI. této smlouvy.
3. Společnost se zavazuje poskytnout jednatele pro výkon jeho funkce, a to po celou dobu výkonu činnosti podle této smlouvy.

V.

Pracovní doba

1. Jednatel bude věnovat výkonu funkce Jednatele 40 hodin týdně.
2. Doba věnovaná výkonu funkce jednatele je dobou pružnou a o jejím rozložení v daném týdnu rozhoduje Jednatel.
3. Jednatel může v případě potřeby věnovat výkonu funkce i více než 30 hodin týdně.

VI.

Odměna

1. Společnost bude Jednateli vyplácet za jeho činnost odměnu ve výši 30 000 Kč měsíčně.
2. Měsíční odměna je splatná nejpozději do 20. dne následujícího kalendářního měsíce.
3. Společnost může rozhodnout i o mimořádných odměnách jednatele, a to podle hospodářských výsledků společnosti.

4. Jednatel má nárok na náhradu výdajů, jež účelně vynaložil pro společnost. Za služební cesty obdrží jednatel náhrady. Pro stanovení výše cestovních náhrad budou použita příslušná ustanovení zákoníku práce a prováděcích předpisů.

5. Pokud bude Jednatel odvolán z funkce, pak má nárok, aby mu společnost vyplatila v měsíci následujícím po odvolání odchodné ve výši dvojnásobku odměny vyplacené mu za uplynulý rok.

6. K výkonu funkce bude poskytnut Jednateli mobilní telefon, jehož náklady bude hradit Společnost.

VII.

Dovolená

1. Jednatel má v každém kalendářním roce nárok na dovolenou na zotavenou v rozsahu 5 týdnů.

2. Termín dovolené si stanovuje jednatel s ohledem na zájmy společnosti.

VIII.

Překážky v činnosti

1. Jednatel je povinen nahlásit bez zbytečného odkladu Společnosti překážky zabraňující výkonu jednatelské funkce, a to především pokud jde o jejich důvod a přibližnou délku trvání.

2. V případě nemoci je Jednatel povinen po uplynutí 3 dnů od začátku pracovní neschopnosti předložit lékařské potvrzení o pracovní neschopnosti a její přibližné délce.

IX.

Povinnost mlčenlivosti

1. Jednatel je povinen zachovat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem své funkce. Toto platí rovněž po dobu jednoho roku pro období po ukončení výkonu funkce Jednatele ve společnosti.

2. Po ukončení platnosti této smlouvy je jednatel povinen neprodleně a bez vyzvání odevzdat společnosti veškeré podklady, poznámky, návrhy a další písemnosti související s jednatelskou funkcí. Zadržovací právo k těmto dokumentům mu nepřísluší. Jednatel bere na vědomí, že nesplnění této povinnosti může mít za následek odpovědnost za škodu, kterou takovým porušením povinností Společnosti způsobí.

X.

Zákaz konkurence

Pro jednatele platí zákonný zákaz konkurence vymezený v ustanovení § 199 ZOK a ve stanovách společnosti.

XI.

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu výkonu funkce Jednatelé.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí mít písemnou formu.
3. Ustanovení smlouvy, která upravují poměry stran i po zániku této smlouvy, jsou platná a účinná i po zániku smlouvy.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují vykonat veškeré úkony, jichž je podle této smlouvy, právních předpisů či z jiného důvodu zapotřebí k tomu, aby došlo k plné realizaci transakcí předvídaných touto smlouvou, a to i v případech, kdy to tato smlouva výslovně nezmiňuje.
2. Je-li některé z ustanovení této smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, je či bude neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné pouze pro toto ustanovení a nedotýká se to platnosti a vynutitelnosti ustanovení ostatních. Smluvní strany se zavazují vadné ustanovení bezodkladně nahradit ustanovením bezvadným, které v nejvyšší možné míře bude odpovídat obsahu a účelu vadného ustanovení.
3. Vzdání se práva lhůty v jednotlivém případě se dotýká vždy jen daného případu a nezakládá tedy domněnku vzdání se práva či prominutí lhůty ve vztahu k případům totožným či obdobným.
4. Smluvní strany jsou povinny dodržovat obchodní tajemství ve vztahu ke všem informacím, které se týkají této smlouvy.
5. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, konkrétně pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k tomu, aby spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou byly vyřešeny smírnou cestou. Nebude-li možné dosáhnout mezi smluvními stranami smírného řešení, bude spor řešen věcně a místně příslušným soudem České republiky.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech v českém jazyce s platností originálu, přičemž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.

8. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely na základě vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, smlouvu pročetly, jejímu obsahu porozuměly, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Ostravě, dne 01. 09. 2018

Eva Ivánková

Eva Ivánková

Jana Ivánková, Eva Ivánková

Jana Ivánková Eva Ivánková

Příloha č. 9

Živnostenský úřad

Ostrava – Moravská Ostrava a Přívoz

Prohlášení dle § 46 odst. 1 písm. f) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání

Osoba udělující souhlas:

Jméno a příjmení, IČO : Jaroslav Pokorný, IČO: 459 33 189
Adresa bydliště, sídla, PSČ: Železná 100, 703 00 Ostrava – Vítkovice

Souhlasím, aby na adrese: Závodní 107, Ostrava -Vítkovice, 703 00

Měla společnost: KORUNA, s. r. o.

IČO

Sídlo: Závodní 107, Ostrava -Vítkovice, 703 00

Tento svůj souhlas dávám jako vlastník nemovitosti, ve kterém je společnost KORUNA, s. r. o., umístěna, byla místem podnikatelské činnosti.

V Ostravě dne 01. 09. 2018

Podpis: *Jaroslav Pokorný*

Ověřeno notářem

Notář JUDr. Gabriela Marčáková v. z.

Gabriela Marčáková

Příloha č. 10

Žádosti zasílejte na adresu: Rejstřík trestů, nám. Hrdinů 1300, 140 66 Praha 4

ŽÁDOST O VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ

Místo pro kolkovou známku 50 Kč	UPOZORNĚNÍ	Adresa žadatele
	Adresu žadatele, na výpis zaslat, uvádějte jméno, příjmení název ulice, číslo domu PSČ název města nebo obce	JUDr. Eva Ivánková Zimní 46 702 00 Moravská Ostrava

Vyplní žadatel

Jméno a původní (rodné) příjmení		Nynější příjmení	Rodné číslo		
Den, měsíc, rok narození		Místo narození	Okres	Pohlaví * Muž Žena	
Jméno a příjmení otce		Jméno a příjmení matky		Rodné příjmení matky	
Trvalý pobyt žadatele			Podpis žadatele		

Vyplní ověřující orgán

Razítko orgánu, který ověřil správnost údajů a totožnost žadatele Ověřeno dne Účel žádosti ** Spisovná značka -č.j. ** Datum a podpis zodpovědného pracovníka	REJSTŘÍK TRESTŮ
--	-----------------

* Nehodící se škrtněte

** Poučení (§ 11. § 12. zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů)

1) Na písemnou žádost osoby, jejíž totožnost byla ověřena, se vydá výpis z evidence Rejstříku trestů (dále jen výpis) i této osoby. Za vydání výpisu se platí poplatek podle zákona o správních poplatcích kolkovou známkou. Správnost údajů uvedených v této žádosti a totožnost žadatele bezplatně ověřují okresní státní zastupitelství, obecní úřad, v hl. m. Praze úřad nebo místní úřad, v územně členěných statutárních městech úřad městského obvodu nebo úřad městské části, která má matriku. Ověření se provede podle občanského průkazu, rodného listu nebo jiného dokladu. Tyto orgány po ověření správnosti údajů žádost žadateli nevracejí, ale zasílají ji Rejstříku trestů.

2) Výpis se dále vydává na žádost soudu pro potřeby jiného než trestního řízení a orgánu veřejné správy pro potřeby řízení o přestupku. Pro jiné účely lze výpis vydat, stanoví-li tak zvláštní zákon. Orgán, který žádá o výpis, uvede účel žádosti a značku.

Žádosti zasílejte na adresu: Rejstřík trestů, nám. Hrdinů 1300, 140 66 Praha 4

ŽÁDOST O VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ

Místo pro kolkovou známku	UPOZORNĚNÍ	Adresa žadatele
50 Kč	Adresu žadatele, na kterou se má výpis zaslat, uvádějte ve tvaru: jméno, příjmení název ulice, číslo domu PSČ název města nebo obce	Jana Ivánková Dis Letní 1620 700 30 Ostrava 30

Vyplní žadatel

Jméno a původní (rodné) příjmení	Nynější příjmení	Rodné číslo	
Den, měsíc, rok narození	Místo narození	Okres	Pohlaví * Žena
Jméno a příjmení otce	Jméno a příjmení matky	Rodné příjmení matky	Státní občanství ČR
Trvalý pobyt žadatele	Podpis žadatele		

Vyplní ověřující orgán

Razítko orgánu, který ověřil správnost údajů a totožnost žadatele	M Z REJSTŘÍKU TRESTŮ ZNAMU
Ověřeno dne	
Účel žádosti **	
Spisovná značka -č.j. **	
Datum a podpis zodpovědného pracovníka	

* Nehodící se škrtněte

** Poučení (§ 11. § 12. zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů)

1) Na písemnou žádost osoby, jejíž totožnost byla ověřena, se vydá výpis z evidence Rejstříku trestů (dále jen výpis) týkající se této osoby. Za vydání výpisu se platí poplatek podle zákona o správních poplatcích kolkovou známku. Správnost údajů uvedených v této žádosti a totožnost žadatele bezplatně ověřují okresní státní zastupitelství, obecní úřad, v hl. m. Praze obvodní úřad nebo místní úřad, v územně členěných statutárních městech úřad městského obvodu nebo úřad městské části, který vede matriku. Ověření se provede podle občanského průkazu, rodného listu nebo jiného dokladu. Tyto orgány po ověření správnosti údajů žádost žadateli nevracejí, ale zasílají ji Rejstříku trestů.

2) Výpis se dále vydává na žádost soudu pro potřeby jiného než trestního řízení a orgánu veřejné správy pro potřeby řízení o přestupku. Pro jiné účely lze výpis vydat, stanoví - li tak zvláštní zákon. Orgán, který žádá o výpis, uvede účel žádosti a spisovou značku.

Příloha č. 11

Smlouva o běžném účtu

uzavřená mezi bankou Fio banka, a.s., IČ 61858374, V Celnici 1028/10, 117 21 Praha 1, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném rejstříkovým soudem v Praze, spis. zn. B, vložka 2704, (dále jen „banka“)



a klientem – právnickou osobou

Obchodní firma/Název (přesně dle OR):		IČ:	Spis. zn.:
Sídlo: Ulice + č.p.	Město, obec:	PSČ:	Stát:
Prohlášení ohledně statusu FATCA: Klient a osoba zastupující klienta podpisem této smlouvy čestně prohlašují, že klient je NFFE (zjednodušeně: NFFE = neamerická nefinanční entita) a žádná z jeho ovládacích osob není specifikovanou americkou osobou, ani americkým občanem nebo rezidentem – ANO/NE			
Korespondenční adresa: ²⁾ Ulice + č.p.	Město, obec:	PSČ:	Stát:
Telefon:	Mobilní telefon:	Fax:	E-mail:

Přidělené číslo klienta:

Zastoupení/Jednatel ⁷⁾					
	Jméno a příjmení/Obchodní firma/Název:	Pohlaví: ⁴⁾	Místo narození: ⁴⁾	R. č. ³⁾ /IČ:	Druh oprávnění:
1. osoba					
2. osoba					
	Trvalý pobyt/Sídlo: Ulice + č.p.	Město, obec:	PSČ:	Stát:	Stát přísl.: ¹⁾
1. osoba					
2. osoba					
Údaje o průkazu totožnosti ⁸⁾					
	Druh průkazu totožnosti:	Číslo:	Země vydání: ¹⁾	Platný do:	Vydal:
1.osoba ⁴⁾					
1.osoba ⁴⁾					
2.osoba ⁴⁾					
2.osoba ⁴⁾					

Číslo zřizovaného účtu: / 2010

IBAN účtu:

BIC kód:

Den zřízení účtu:

Druh účtu:

Měna účtu:

Druh úrokové sazby:

Aktuální úroková sazba:⁶⁾ % p.a.

Frekvence úročení účtu:

Dispozice s úroky:

Vinkulace:

Minimální zůstatek:

Dispozice se zůstatkem:

Výpisy z účtu:

Způsob přebírání výpisů:

Zdanění úroků:

¹⁾ zkratka státu dle Seznamu, ²⁾ není třeba vyplňovat, je-li shodná s adresou sídla, ³⁾ není-li, datum narození, ⁴⁾ občané ČR občanský průkaz, občané jiných zemí EU cestovní pas nebo občanský průkaz, ostatní cestovní pas, ⁵⁾ druhý průkaz totožnosti je-li vyžadován, ⁶⁾ pouze fyzická osoba, ⁷⁾ vždy osobně příslušný zástupce klienta (právnická osoba je osobně příslušná, jedná-li za ni osobně příslušný statutární orgán), ⁸⁾ platná ke dni zřízení účtu



JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

PRÁVNICKÁ OSOBA

podací razítko

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) obchodní firma / název právnické osoby ¹⁾	
b) právní forma	c) identifikační číslo osoby

02 Sídlo

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

03 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)
- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 1.	
----------------------	--

04 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) datum narození	f) rodné číslo		

05 Bydliště / pobyt člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

06 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) datum narození	f) rodné číslo		

07 Bydliště / pobyt člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

08 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) rodné příjmení	g) datum narození	h) rodné číslo
i) místo narození	j) okres	k) stát	l) pohlaví ¹⁾ žena / muž ²⁾

¹⁾ vyplní se pouze u fyzické osoby, která nemá přiděleno rodné číslo
MPO PO – vzor č. 09 (012014)

[illegible]

Příloha č. 14

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Územní pracoviště v, ve, pro

01 Daňové identifikační číslo
 C, Z,

02 otisk podacího razítka finančního úřadu

PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI

k dani z přidané hodnoty

03 pro plátce ☐ nebo identifikovanou osobu ☐ - nemá sídlo ani provozovnu v tuzemsku ☐

04
Právníká osoba:
 Název právnické osoby, včetně dodatku

Fyzická osoba:
 Příjmení

Rodné příjmení

Jméno(-a) Titul Rodné číslo/Datum nar. (není-li RC přiděleno)

Sídlo právnické osoby / adresa místa pobytu fyzické osoby podle § 13 odst. 1 daňového řádu:
 ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

obec PSČ

stát

Skutečné sídlo:
 ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

obec PSČ

stát

e-mail telefon

05 Datum rozhodného dne pro povinnost zákonné registrace

06 Důvod registrace podle konkrétního ustanovení zákona o DPH

07 Částka obrátu za nejbližších 12 předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců

08 Datum zrušení předchozí registrace k DPH Důvod zrušení

09 Důvod dobrovolné registrace plátce nebo identifikované osoby

09a Předpokládaná částka ročního obrátu při dobrovolné registraci plátce

10 Registrace v jiných členských státech EU - DIČ Datum registrace EORI

25 5104 MFIn 5104 – vzor č. 8 1